



NEXPA SYSTEM™  
PMS 1.0.0

**PMS User Guide**

# *PMS User Guide*

**Document Number:** PMS User Guide

**Document Revision:** 1.0.0

**STATUS:** *Draft*

**Responsible Department:** NEXPA Web Server Team

**Responsible Person:** 임현진

## **Review**

없음

## **Approvalss**

없음

**Date:** 2020년 2월 27일

*Copyright © 2020 by NEXPA, Inc.*

All Rights Reserved.

Printed in Korea.

The information in this document may not be changed without express written agreement of NEXPA, Inc

---

## Review History

<i>Date</i>	<i>Doc. Version</i>	<i>Reviewer</i>	<i>Comment</i>
2020.02.27	1.0.0	임현진	

---

## Revision History

<i>Date</i>	<i>Revision</i>	<i>By whom</i>	<i>Reason / History</i>
2020.03.18	1.0.0	JerryParkss	

---

# Table of Contents

<i>Review History</i> .....	3
<i>Revision History</i> .....	3
<i>Table of Contents</i> .....	4
<i>Overview</i> .....	s6
1.1 Objective .....	6
1.2 Scope .....	6
<b>1. 로그인</b> .....	7
<b>2. 관제</b> .....	8
2-1 관제 .....	8
2-2. 관제 상세 .....	9
2-2-1. 차량정보 조회 .....	10
2-2-2. 차량 등록 .....	11
<b>3. 차량</b> .....	12
3-1. 차량조회 .....	12
3-2. 정기차량 .....	14
3-2-1. 정기그룹 .....	14
3-2-2. 정기차량 .....	17
3-2-3. 정기차량내역 .....	20
3-3. 예약차량 .....	21
3-3-1. 예약차량(예약자전용) .....	24
<b>4. 결제</b> .....	27
4-1. 주차요금 .....	27
4-2. 미수금 .....	30
4-3. 정기차량요금(x) .....	32
4-4. 웹할인(x) .....	33
<b>5. 조회</b> .....	34

---

5-1. 매출 .....	34
5-2. 할인 .....	35
5-3. 사용자할인(x) .....	36
5-4. 차량 .....	37
5-5. 마감(x) .....	38
5-6. 요청로그정보 .....	39
<b>6. 운영 .....</b>	<b>40</b>
6-1. 운영 .....	40
6-2. 주차장 .....	43
6-3. 주차구역 .....	46
6-4. 구간 .....	49

# Overview

---

## 1.1 Objective

본 문서는 NEXPA PMS(Parking Management System) Solution의 사용자 매뉴얼을 설명합니다.

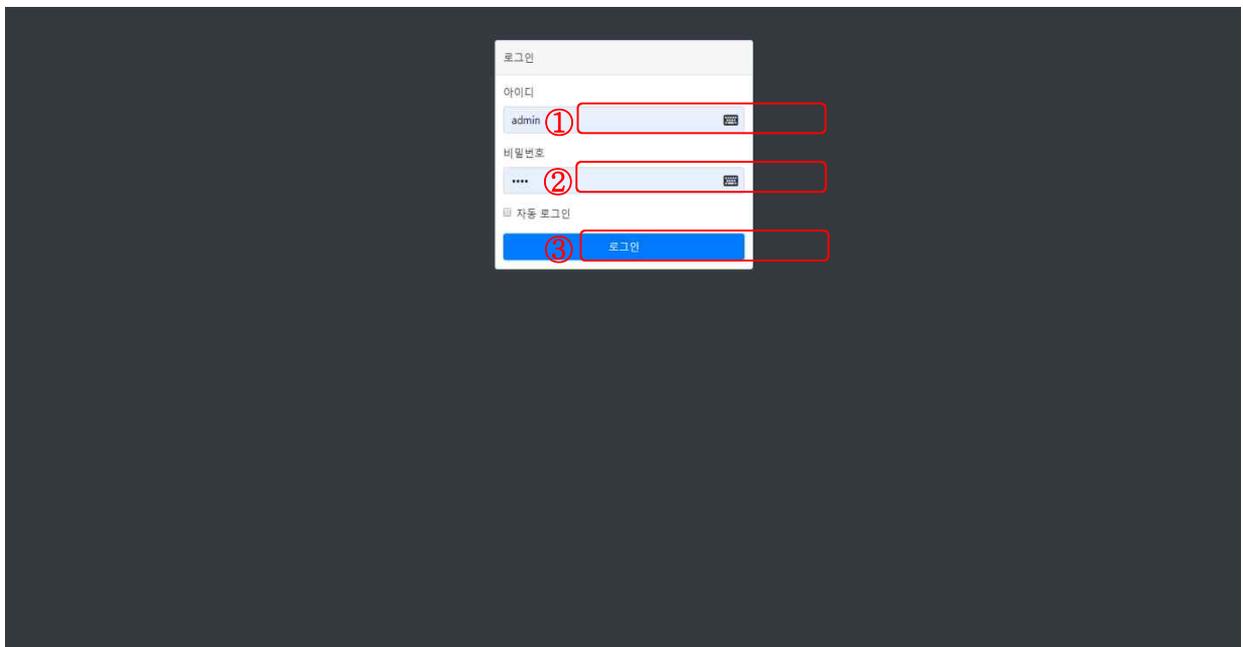
## 1.2 Scope

이 문서는 (주)NEXPA System 기술연구소의 Web통합팀에서 제공하며 작성 되었으며,  
아래 제품을 기준으로 작성되었습니다.

1. NEXPA PMS Version 1.0
  2. T map 주차 직영설비 개발 가이드\_v1.4.1
  3. Connectivity 설치 가이드 및 API 규격서\_v0.6
-

# 1. 로그인

---

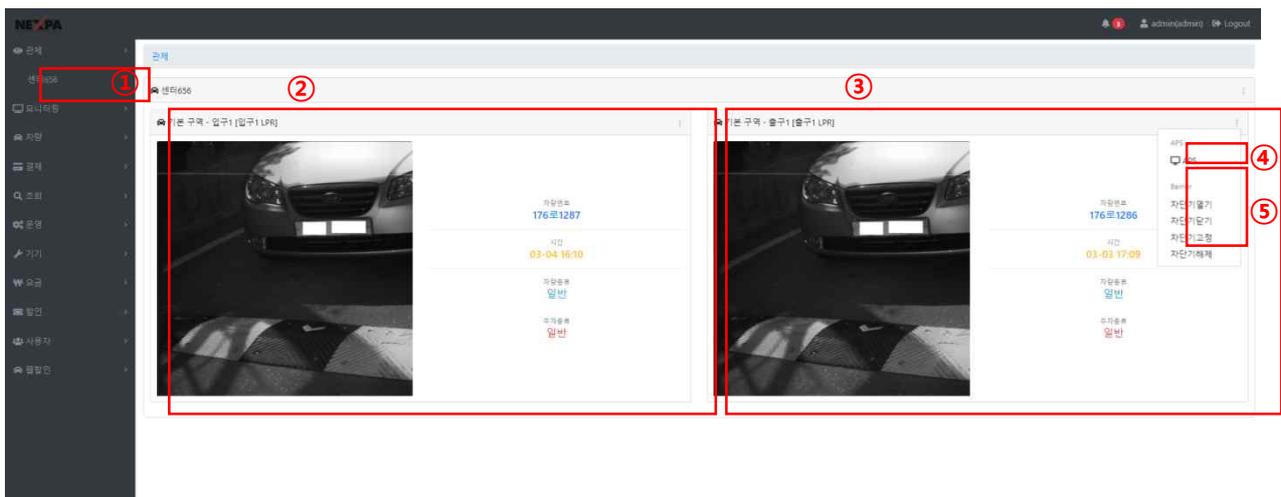


1. 서비스를 이용하기 위해 부여 받은 계정 정보가 필요합니다.
  2. 통합주차관제 주소로 웹사이트에 접속하면 로그인 페이지가 표시됩니다.
  3. ① 아이디 입력란에 아이디를 입력합니다.
  4. ② 비밀번호 입력란에 비밀번호를 입력합니다.
  5. ③ 로그인 버튼을 클릭하여 로그인을 시도합니다.
-

## 2. 관제

### 2-1 관제

주차장의 주차구역 별 관제가 가능합니다.



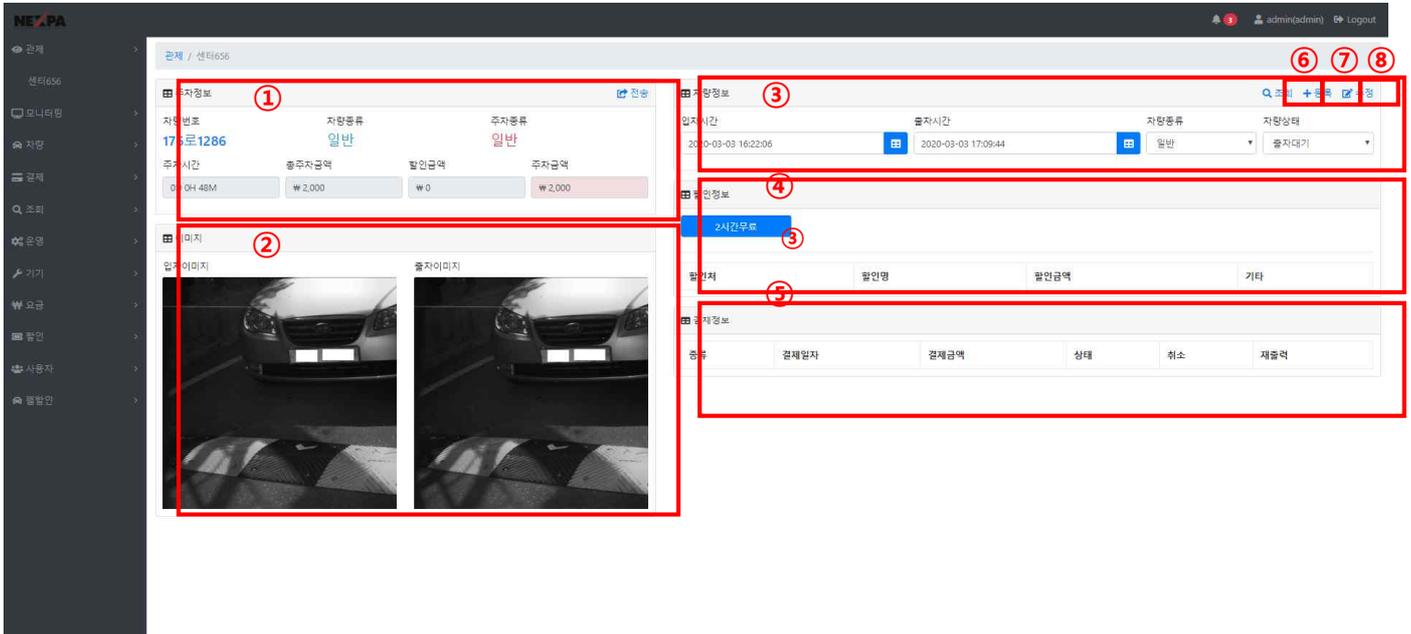
[그림 2-1] 관제 화면

- ① 사이드 메뉴에서 관제 > 주차구역을 클릭하면 해당 주차구역의 관제 페이지로 이동합니다.
- 관제 페이지에서 ② 영역은 마지막으로 입차 한 차량이 표시됩니다.
  - 입출차 영역에는 면번호, 차량번호, 입출차시간, 입출차기기, 차량종류, 주차종류 등 간략한 주차 정보의 확인이 가능합니다.

3. 우측의 ③ 은 마지막으로 출차한 차량이 표시됩니다.
4. ④ 버튼을 클릭하면 주차한 차량을 관제할 수 있는 관제 상세 페이지로 이동합니다.
5. ⑤ 버튼을 클릭하여 수동으로 차단기를 제어합니다.
  - A. 차단기열기 : 차단기가 열립니다.
  - B. 차단기닫기 : 차단기가 닫힙니다.
  - C. 차단기고정 : 차단기가 열린 상태에서 고정하면 열린 상태로 고정이 되고, 닫힌 상태로 고정하면 닫힌 상태로 고정됩니다.
  - D. 차단기해제 : 차단기고정 상태에서 차단기를 열고 닫으려면 반드시 차단기해제를 해주어야 차단기가 제어됩니다.

## 2-2. 관제 상세

결제중인 차량의 원격 제어가 가능합니다.



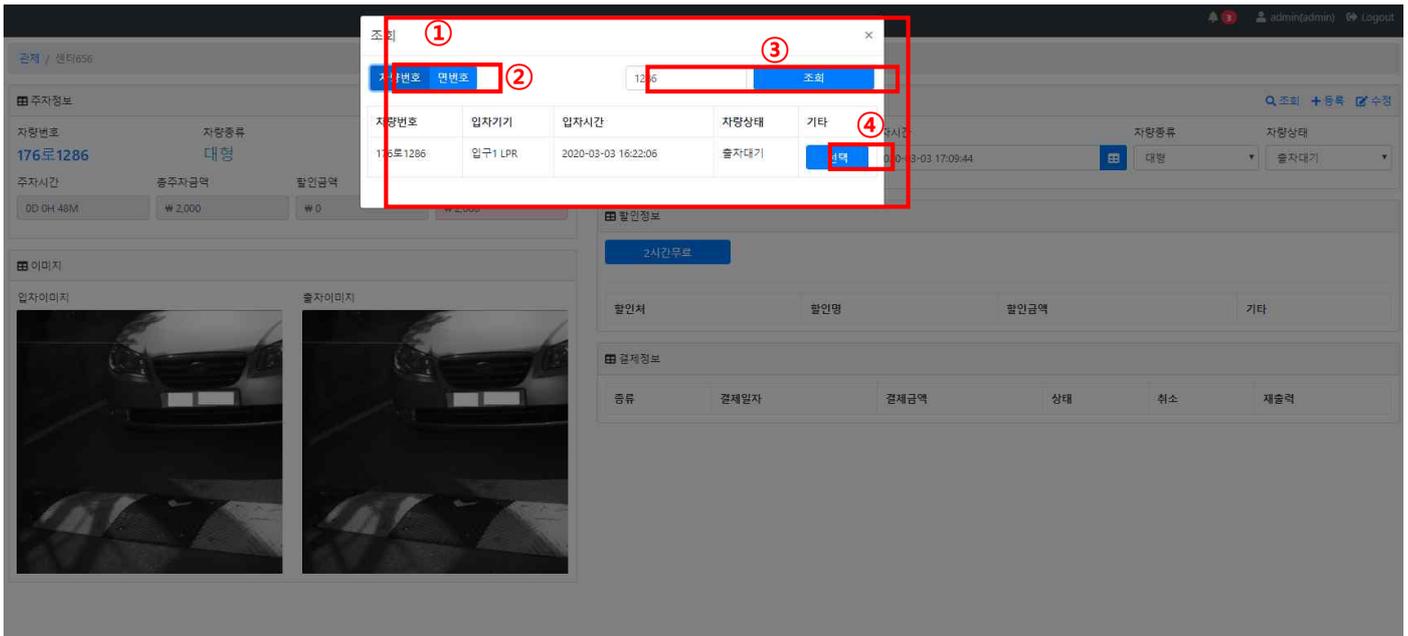
[그림 2-2] 관제 상세 화면

1. [그림 2-1] 관제 화면에서 APS 버튼을 클릭하여 표시된 관제 상세 화면으로, 현재 무인정산기를 통해 정산중인 차량의 정보를 확인할 수 있습니다.
2. ① 영역은 차량의 주차정보 및 금액이 표시됩니다.
  - A. 총 주차요금에서 할인금액을 뺀 금액이 결제금액 입니다.
3. ② 영역은 입차 이미지와 출차 이미지의 확인이 가능합니다.
  - A. 입출차 정보가 없을 경우 이미지가 표출되지 않습니다.

4. ③ 영역은 입차 시간과 출차 시간 등의 차량정보가 표시됩니다.
    - A. 입출차 정보가 없을 경우 시간이 표시되지 않습니다.
  5. ④ 영역은 차량이 할인 받은 내역이 표시됩니다.
  6. ⑤ 영역은 차량이 결제한 내역이 표시됩니다.
  7. 입/출차 정보를 조회하려면 ⑥ 버튼을 클릭합니다.
  8. 입/출차 차량을 생성하려면 ⑦ 버튼을 클릭합니다.
  9. 입차시간 또는 출차시간이 잘못 반영되어 주차요금이 제대로 계산되지 않았을 경우 ③의 정보를 수정하여 주차요금을 수정할 수 있습니다.
    - A. 정보를 수정한 뒤 ⑧ 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
-

## 2-2-1. 차량정보 조회

입/출차 정보를 조회할 수 있습니다.

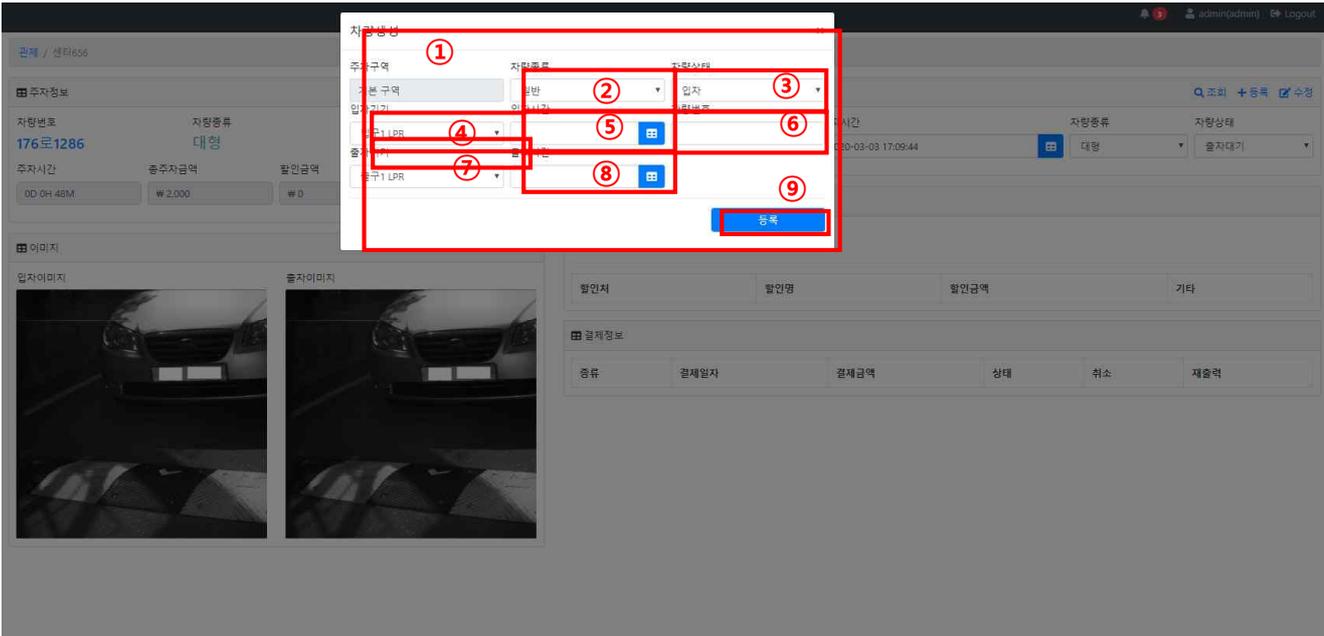


[그림 2-2-1] 차량정보 조회 화면

1. [그림 2-2] 관제 상세 화면에서 ⑥ 버튼을 클릭하면 영역 ① 과 같은 차량조회 화면이 표시됩니다.
2. ② 에서 차량번호로 조회할지 면번호로 조회할지 선택합니다.
3. ③ 에서 차량정보를 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.
4. 조회한 차량을 ④ 버튼을 클릭하여 선택합니다.

## 2-2-2. 차량 등록

입/출차 차량을 생성할 수 있습니다.



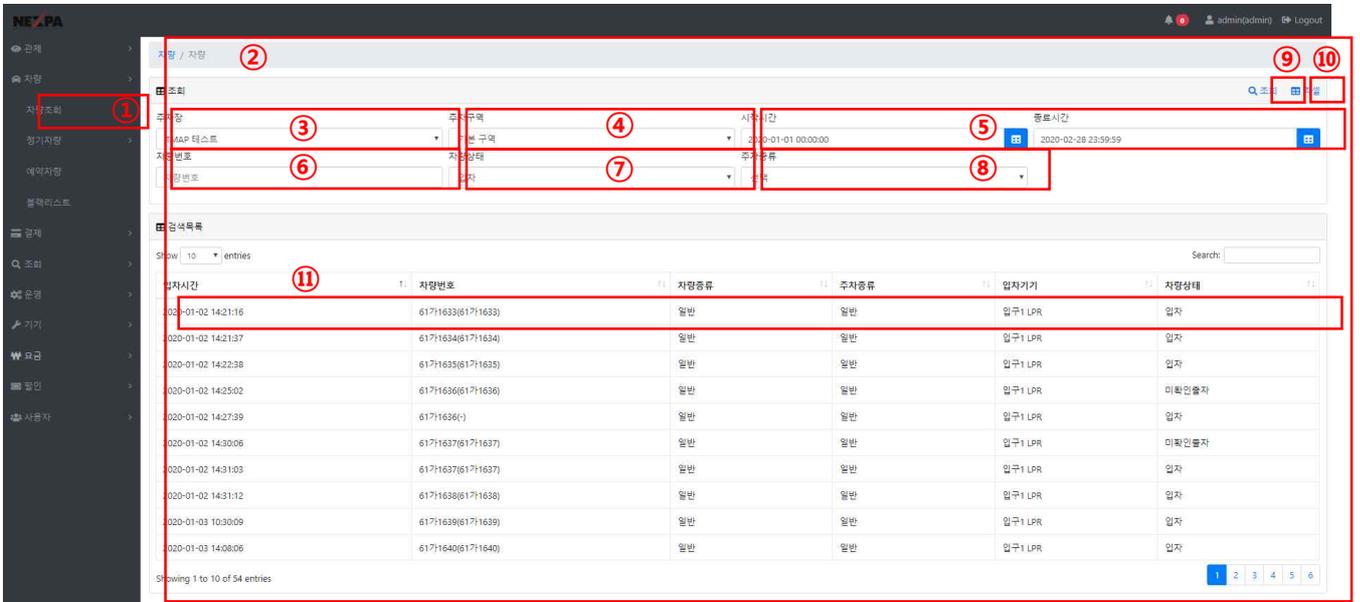
[그림 2-2-2] 입/출차 차량 등록 화면

1. [그림 2-2] 관제 상세 화면에서 ⑦ 버튼을 클릭하면 영역 ① 과 같은 차량생성 화면이 표시됩니다.
2. 등록하고자 하는 차량종류 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 차량상태 ③ 를 선택합니다.
4. 등록하고자 하는 입차기기 ④를 선택합니다.
5. 등록하고자 하는 입차시간 ⑤ 을 선택합니다.
6. 등록하고자 하는 차량번호 ⑥ 를 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 출차기기 ⑦ 를 선택합니다.
8. 등록하고자 하는 출차시간 ⑧ 을 선택합니다.
9. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.

# 3. 차량

## 3-1. 차량조회

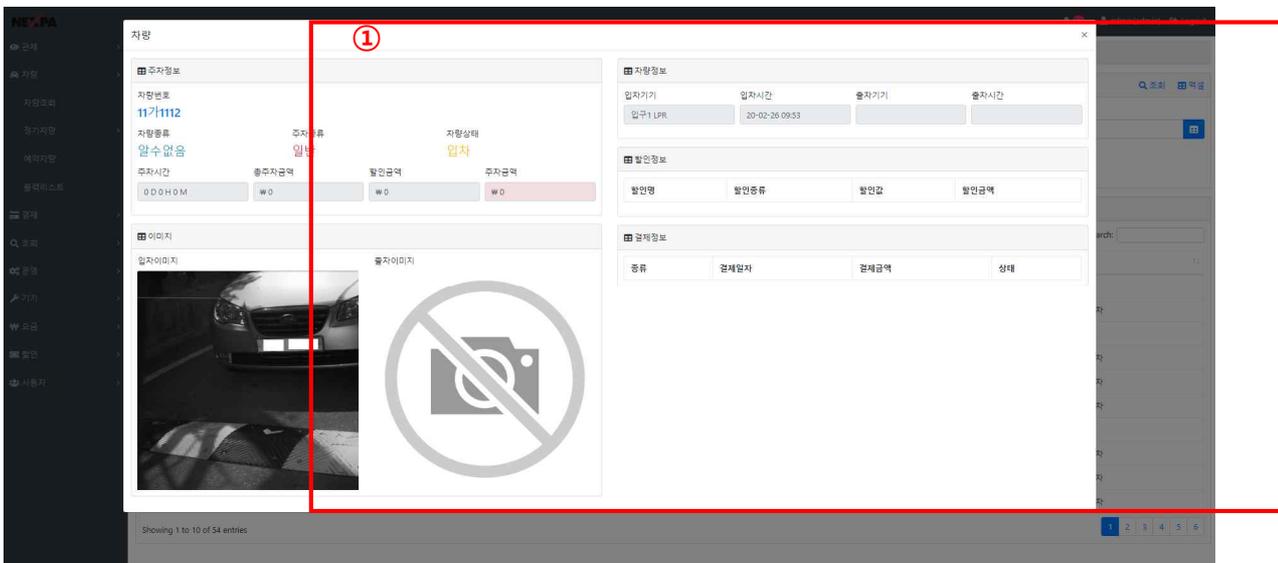
주차장을 출입한 차량의 조회가 가능합니다.



[그림 3-1] 차량조회 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 차량조회를 클릭하면 차량조회 페이지로 이동합니다.
2. 운영 국가 정보 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.
6. 특정 차량 번호를 조회하고자 한다면 ⑥ 에 차량번호를 입력합니다.

- A. 특정 번호가 아닌 전체 차량을 조회하고자 하면 입력하지 않아도 됩니다.
  - 7. 차량의 상태를 ⑦ 에서 선택합니다. 입차 상태, 출차 상태 등을 선택할 수 있습니다.
    - A. 입차 : 입차한 차량을 조회합니다.
    - B. 출차 : 출차한 차량을 조회합니다.
  - 8. 조회하고자 하는 주차종류 ⑧ 를 선택합니다.
  - 9. 모든 조건을 입력하였으면 ⑨ 조회 버튼을 클릭합니다.
  - 10. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 ⑩ 엑셀 버튼을 클릭합니다.
  - 11. 조회한 차량의 상세 정보를 보고자 한다면 검색목록에서 원하는 차량의 행 ⑪ 을 선택하시면 차량 상세 페이지가 표시됩니다.
- 검색한 차량의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



[그림 3-1-1] 차량조회 상세 화면

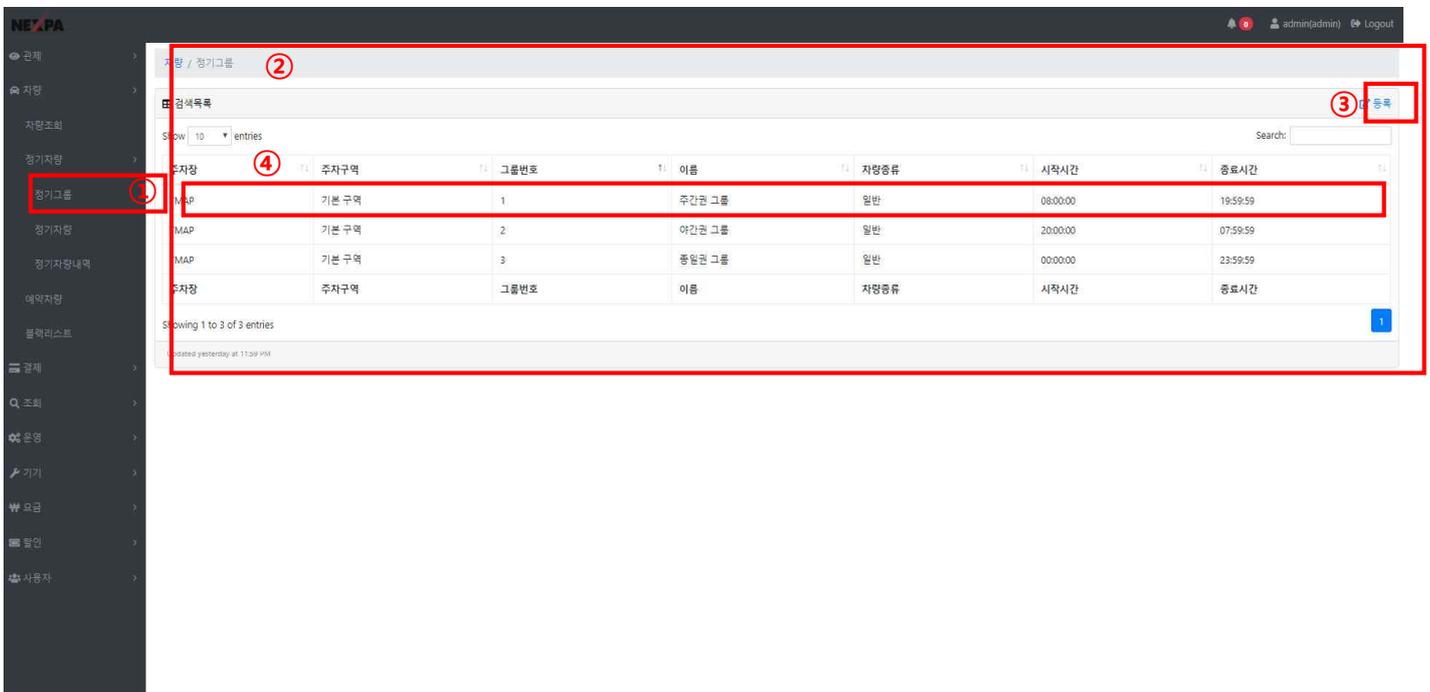
1. 영역 ① 은 [그림 3-1] 차량조회 화면 에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 해당 페이지에서는 2-2. 관제 상세와 마찬가지로 주차정보, 차량정보, 할인내역 및 결제내역을 확인할 수 있습니다.

## 3-2. 정기차량

정기차량 정보를 확인할 수 있습니다

### 3-2-1. 정기그룹

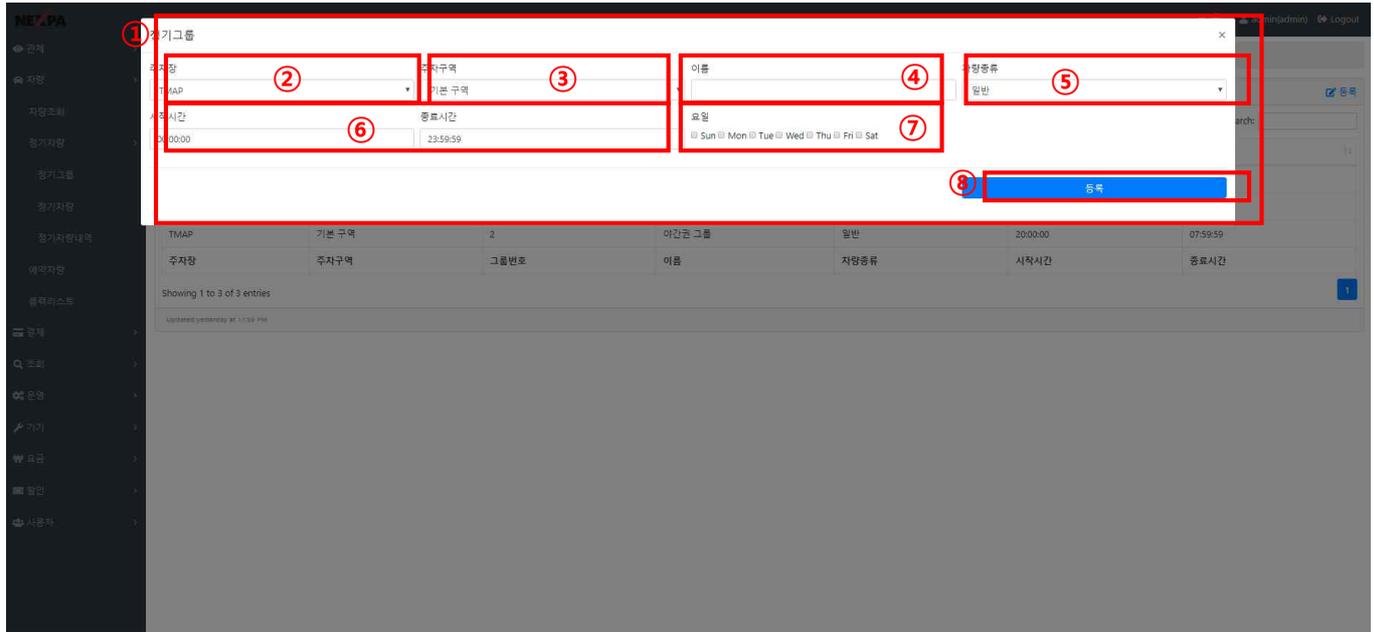
정기그룹 정보를 확인할 수 있습니다.



[그림 3-2] 정기그룹 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 정기차량 > 정기그룹을 클릭하면 정기그룹 확인 페이지로 이동합니다.
2. 정기그룹 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. ③ 등록 버튼을 클릭하여 차량을 등록할 수 있습니다.
4. 정기그룹의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 정기그룹의 행 ④ 을 선택하면 정기그룹 상세 페이지가 표시됩니다.

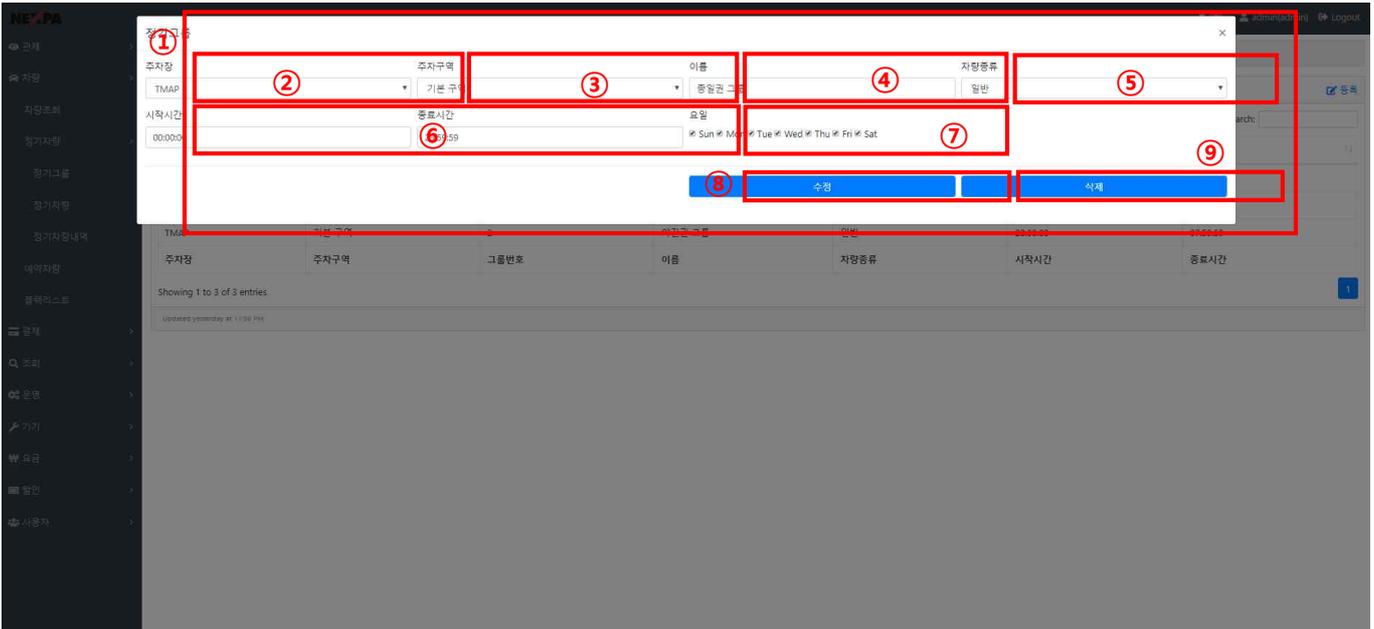
- 정기그룹을 등록할 수 있습니다.



[그림 3-2-1-1] 정기그룹 등록 팝업

1. 영역 ① 은 [그림 3-2-1] 정기그룹 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
4. 등록하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 차량종류 ⑤ 를 선택합니다.
6. 등록하고자 하는 시작/종료 시간 ⑥ 을 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 요일 ⑦ 을 선택합니다.
8. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑧ 을 클릭합니다.

- 정기그룹의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

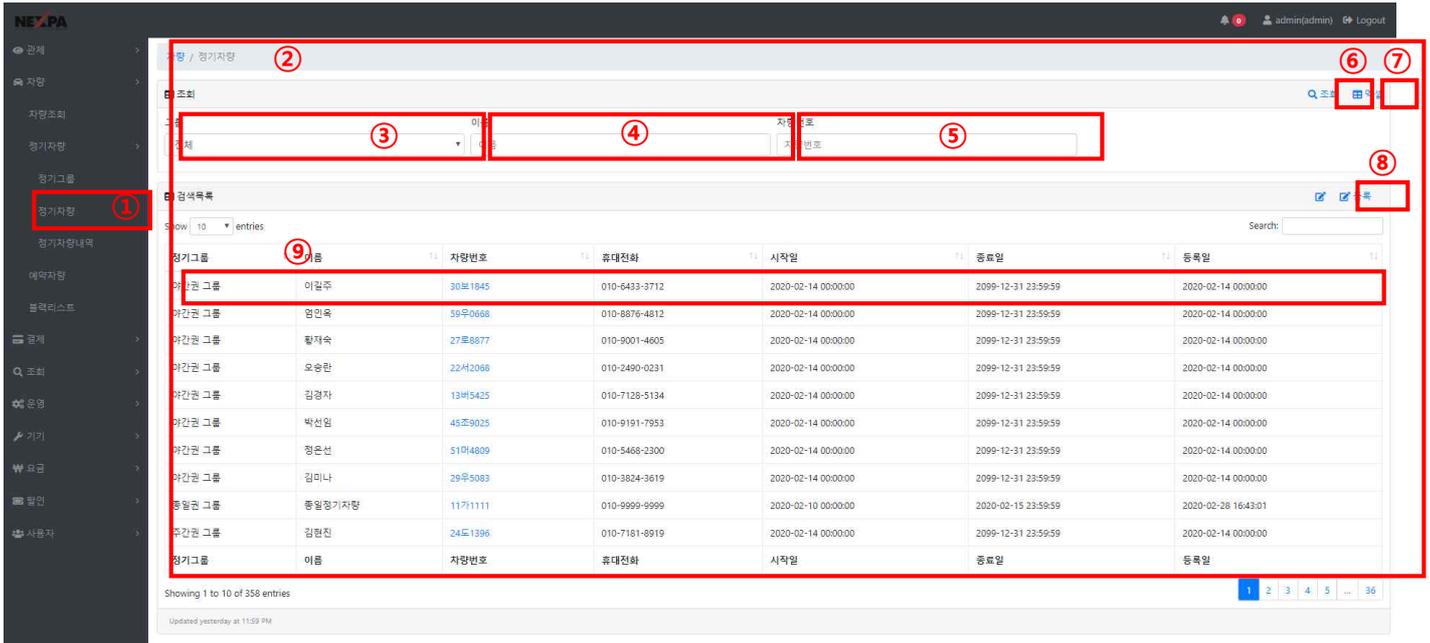


[그림 3-2-1-2] 정기그룹 수정/삭제 팝업

- 영역 ① 은 [그림 3-2-1] 정기그룹 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
- 수정하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
- 수정하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
- 수정하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
- 수정하고자 하는 차량종류 ⑤ 를 선택합니다.
- 수정하고자 하는 시작/종료 시간 ⑥ 을 입력합니다.
- 수정하고자 하는 요일 ⑦ 을 선택합니다.
- 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑧ 을 클릭합니다.
- 해당 정기그룹을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.

## 3-2-2. 정기차량

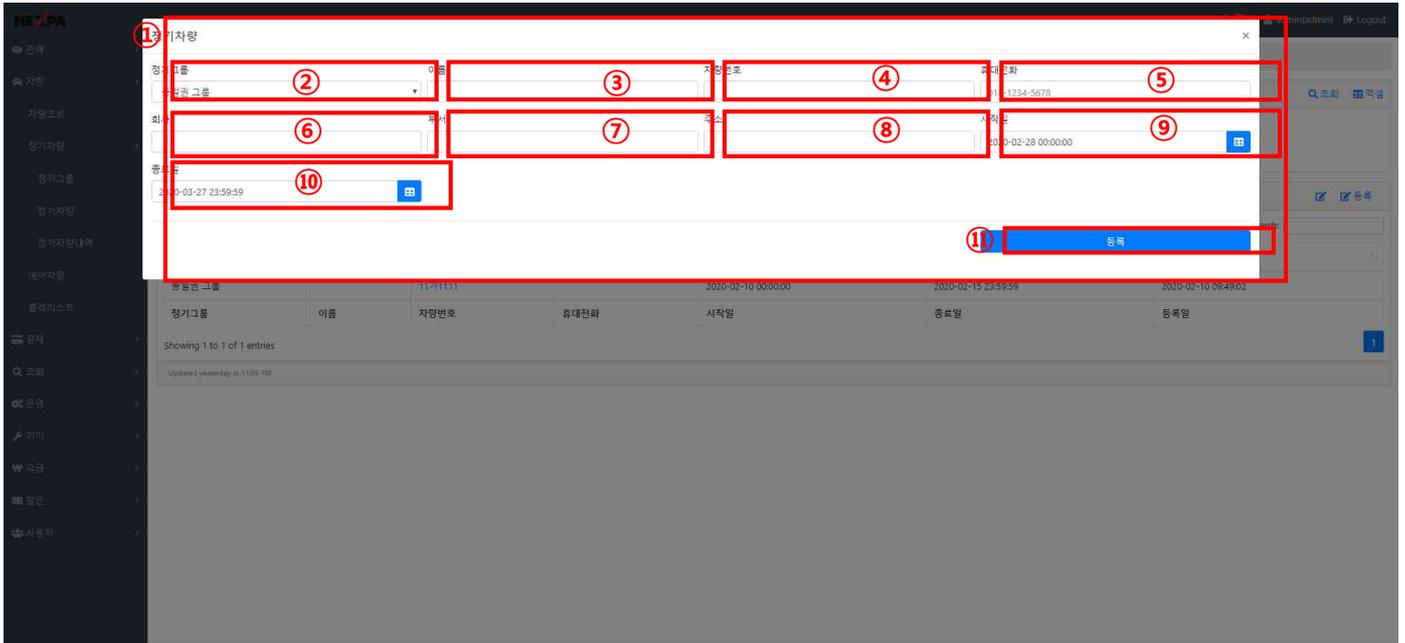
정기차량 정보를 확인할 수 있습니다.



[그림 3-2-2] 정기차량 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 정기차량 > 정기차량을 클릭하면 정기차량 확인 페이지로 이동합니다.
2. 정기차량 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회하고자 하는 정기그룹 ③ 을 선택합니다.
4. 조회하고자 하는 이름 ④ 을 선택합니다.
5. 조회하고자 하는 차량번호 ⑤ 를 선택합니다.
6. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑥ 을 클릭합니다.
7. 조회 조건에 맞는 정기차량 리스트를 엑셀버튼 ⑦ 을 클릭하여 다운 받을 수 있습니다.
8. 등록 버튼 ⑧ 을 클릭하여 정기차량을 등록할 수 있습니다.
9. 정기차량의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 정기차량의 행 ⑨ 을 선택하면 정기차량 상세 페이지가 표시됩니다.

정기차량을 등록할 수 있습니다.



[그림 3-2-2-1] 정기차량 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-2-2] 정기차량 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 정기그룹 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 이름 ③ 을 입력합니다.
4. 등록하고자 하는 차량번호 ④ 를 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 휴대전화 ⑤ 를 선택합니다.
6. 등록하고자 하는 회사 ⑥ 을 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 부서 ⑦ 을 입력합니다.
8. 등록하고자 하는 주소 ⑧ 를 입력합니다.
9. 등록하고자 하는 시작일 ⑨ 을 선택합니다.
10. 등록하고자 하는 종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.

정기차량을 수정/삭제할 수 있습니다.

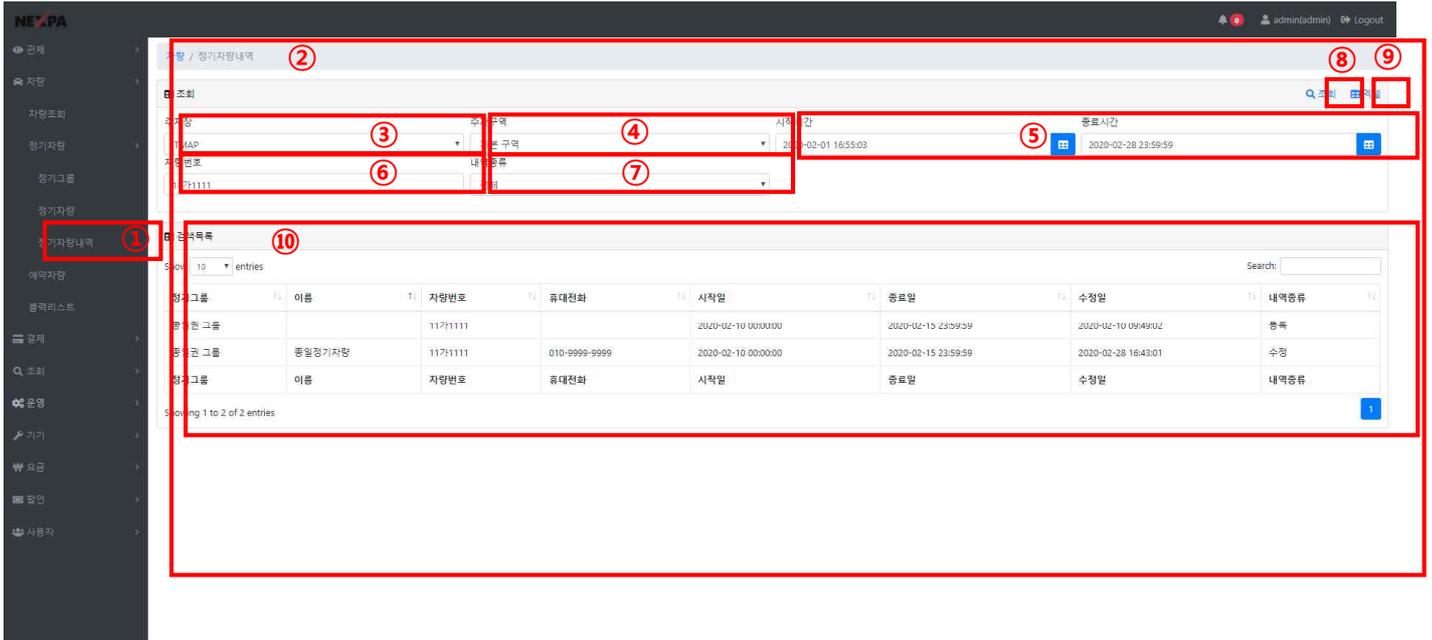


[그림 3-2-2-2] 정기차량 수정/삭제 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-2-2] 정기차량 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 수정하고자 하는 정기그룹 ② 를 선택합니다.
3. 수정하고자 하는 이름 ③ 을 입력합니다.
4. 수정하고자 하는 차량번호 ④ 를 입력합니다.
5. 수정하고자 하는 휴대전화 ⑤ 를 선택합니다.
6. 수정하고자 하는 회사 ⑥ 을 입력합니다.
7. 수정하고자 하는 부서 ⑦ 을 입력합니다.
8. 수정하고자 하는 주소 ⑧ 를 입력합니다.
9. 수정하고자 하는 시작일 ⑨ 을 선택합니다.
10. 수정하고자 하는 종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.
12. 해당 정기차량을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑫ 을 클릭합니다.

### 3-2-3. 정기차량내역

정기차량내역을 확인할 수 있습니다.

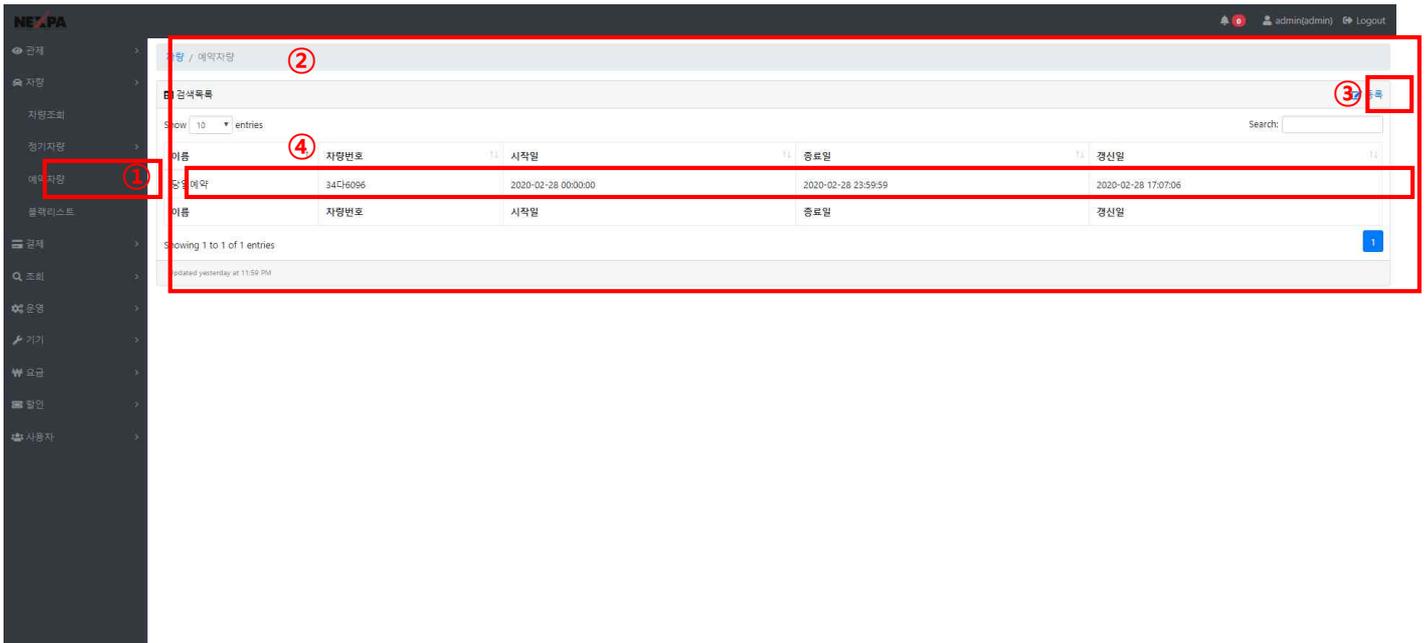


[그림 3-2-3] 정기차량내역 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 정기차량 > 정기차량내역을 클릭하면 정기차량내역 페이지로 이동합니다.
2. 정기차량내역 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회하고자 하는 시작/종료 시간 ⑤ 를 선택합니다.
6. 조회하고자 하는 차량번호 ⑥ 을 입력합니다.
7. 조회하고자 하는 내역종류 ⑦ 를 선택합니다.
8. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑧ 을 클릭합니다.
9. 조회 조건에 맞는 정기차량내역 리스트를 엑셀버튼 ⑨ 을 클릭하여 다운 받을 수 있습니다.
10. 조회 조건에 맞는 정기차량내역 리스트가 ⑩ 에 표시됩니다.

### 3-3. 예약차량

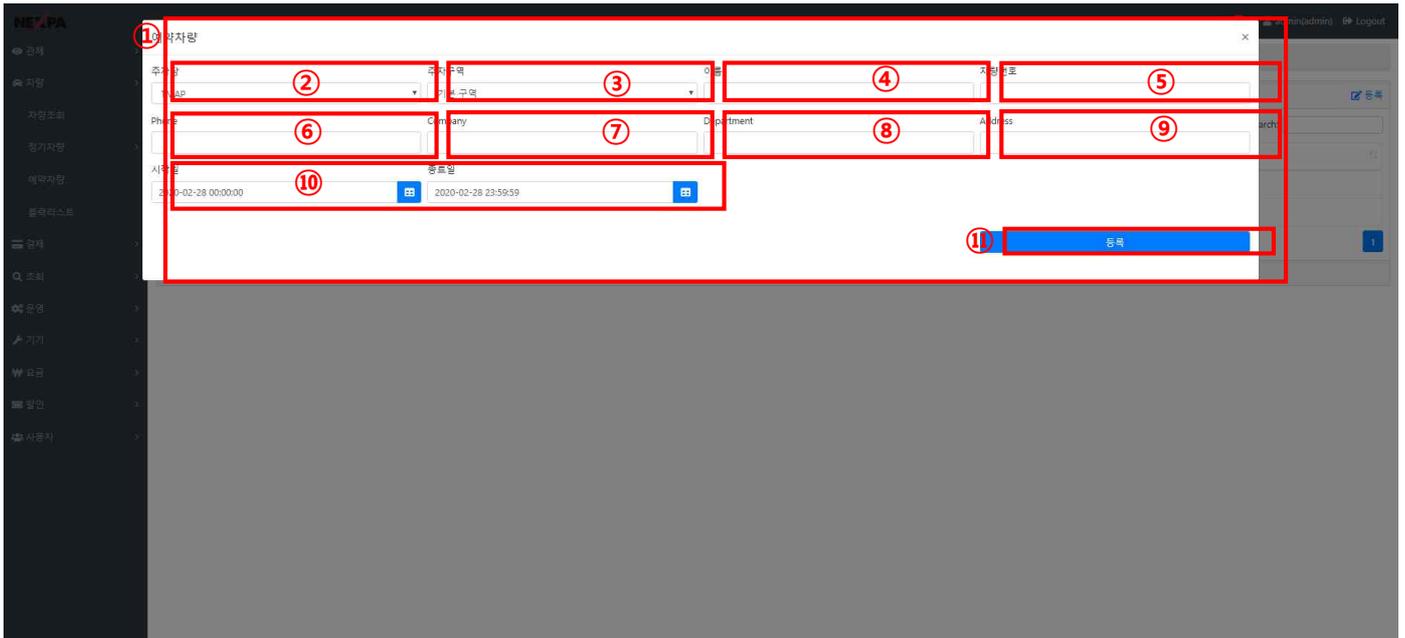
예약차량을 확인할 수 있습니다.



[그림 3-3] 예약차량 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 예약차량 클릭하면 예약차량 페이지로 이동합니다.
2. 예약차량 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 등록 버튼 ③ 을 클릭하여 예약차량을 등록할 수 있습니다.
4. 예약차량의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 예약차량의 행 ④ 을 선택하면 예약차량 상세 페이지가 표시됩니다.

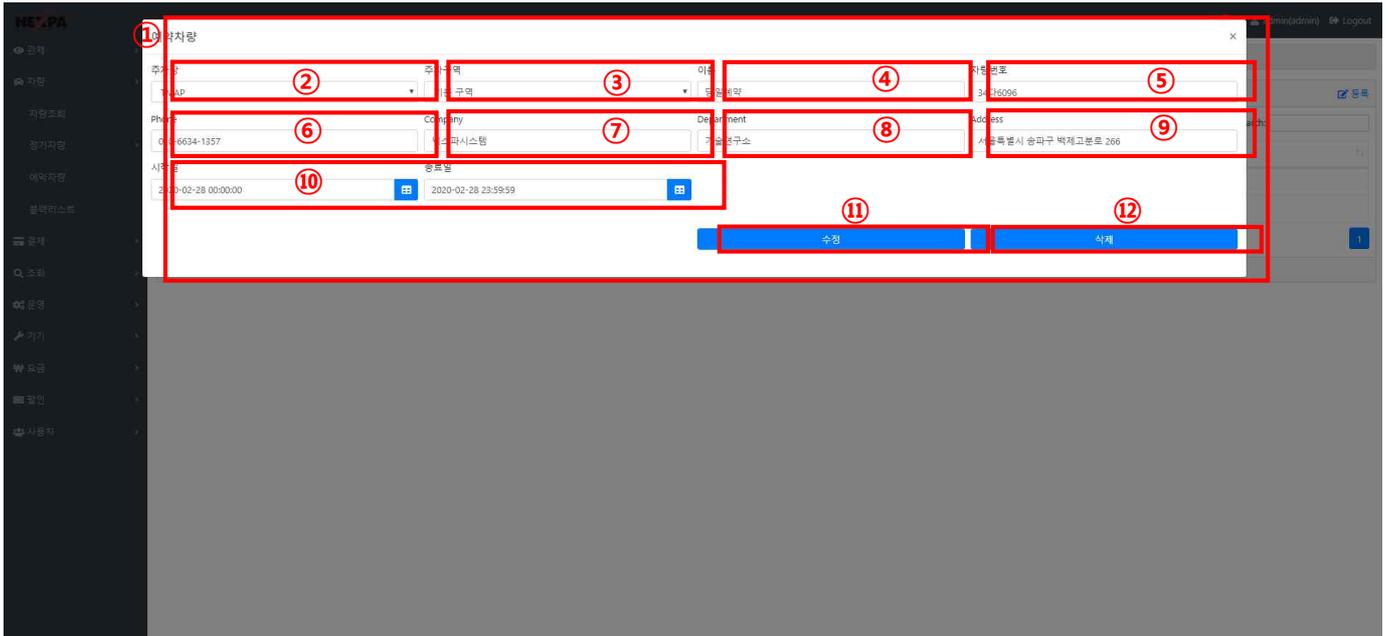
예약차량을 등록할 수 있습니다.



[그림 3-3-1] 예약차량 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-3] 예약차량 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
4. 등록하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 차량번호 ⑤ 를 입력합니다.
6. 등록하고자 하는 Phone ⑥ 을 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 Company ⑦ 을 입력합니다.
8. 등록하고자 하는 Department ⑧ 를 입력합니다.
9. 등록하고자 하는 Address ⑨ 을 선택합니다.
10. 등록하고자 하는 시작/종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.

예약차량을 수정/삭제할 수 있습니다.

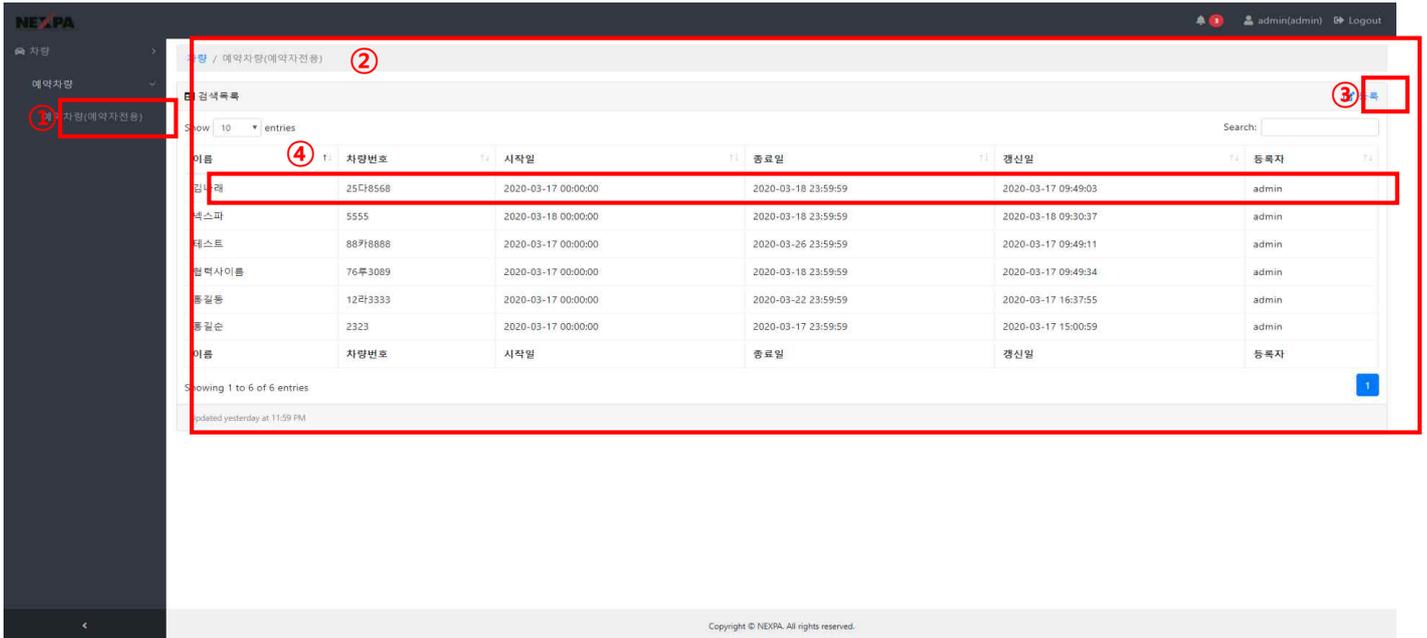


[그림 3-3-2] 예약차량 수정/삭제 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-3] 예약차량 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 수정하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 수정하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
4. 수정하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
5. 수정하고자 하는 차량번호 ⑤ 를 입력합니다.
6. 수정하고자 하는 Phone ⑥ 을 입력합니다.
7. 수정하고자 하는 Company ⑦ 을 입력합니다.
8. 수정하고자 하는 Department ⑧ 를 입력합니다.
9. 수정하고자 하는 Address ⑨ 을 선택합니다.
10. 수정하고자 하는 시작/종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.
12. 해당 예약차량을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑫ 을 클릭합니다.

### 3-3-1. 예약차량(예약자전용)

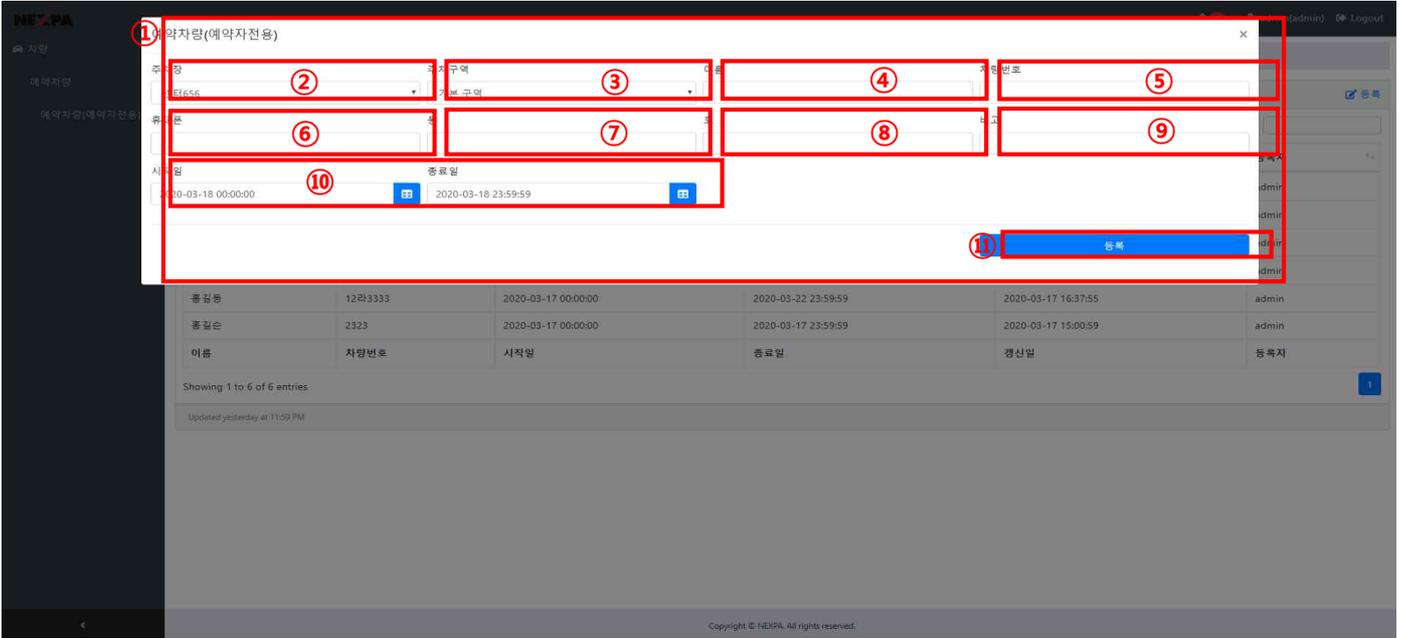
예약차량(예약자 전용)을 확인할 수 있습니다.



[그림 3-3-1-1] 예약차량(예약자전용) 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 차량 > 예약차량 > 예약차량(예약자전용)을 클릭하면 예약차량(예약자전용) 페이지로 이동합니다.
2. 예약차량(예약자전용) 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 등록 버튼 ③ 을 클릭하여 예약차량(예약자전용)을 등록할 수 있습니다.
4. 예약차량(예약자전용)의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 예약차량의 행 ④ 을 선택하면 예약차량(예약자전용) 상세 페이지가 표시됩니다.

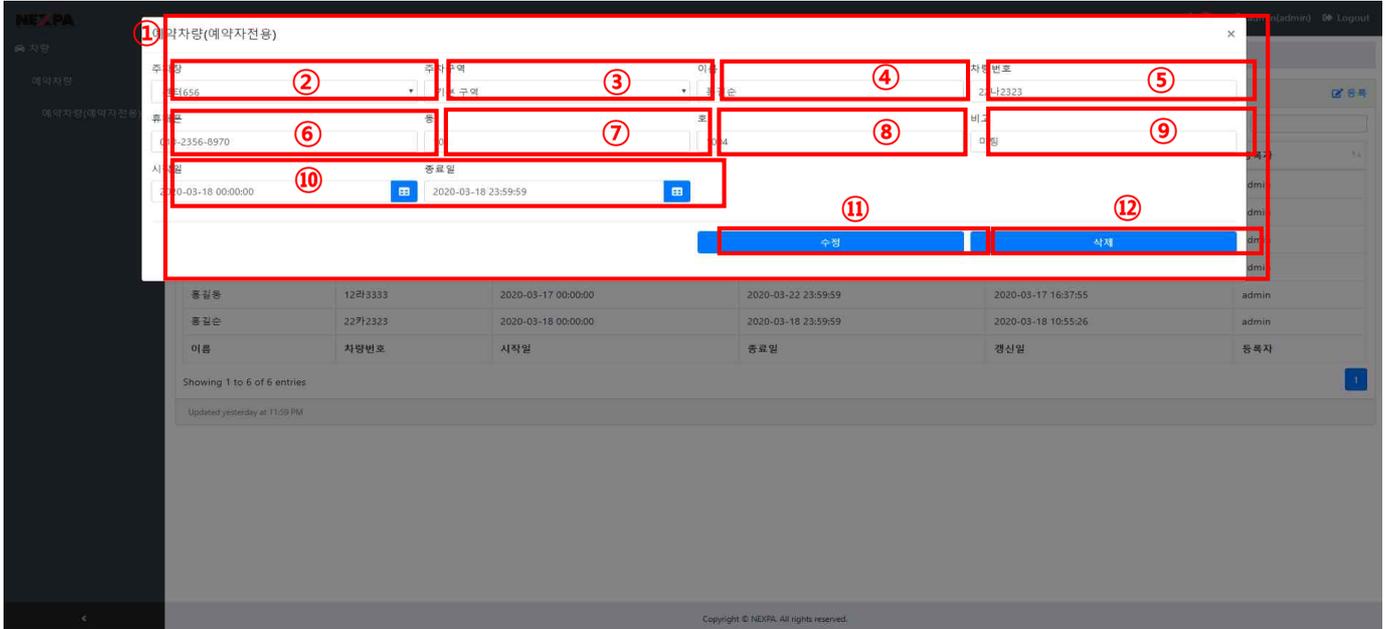
예약차량(예약자전용)을 등록할 수 있습니다.



[그림 3-3-1-2] 예약차량(예약자전용) 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-3-1-1] 예약차량(예약자전용) 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
4. 등록하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 차량번호 ⑤ 를 입력합니다.
6. 등록하고자 하는 휴대폰 번호 ⑥ 을 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 동 ⑦ 을 입력합니다.
8. 등록하고자 하는 호 ⑧ 를 입력합니다.
9. 등록하고자 하는 비고 ⑨ 을 선택합니다.
10. 등록하고자 하는 시작/종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.

예약차량(예약자전용)을 수정/삭제할 수 있습니다.



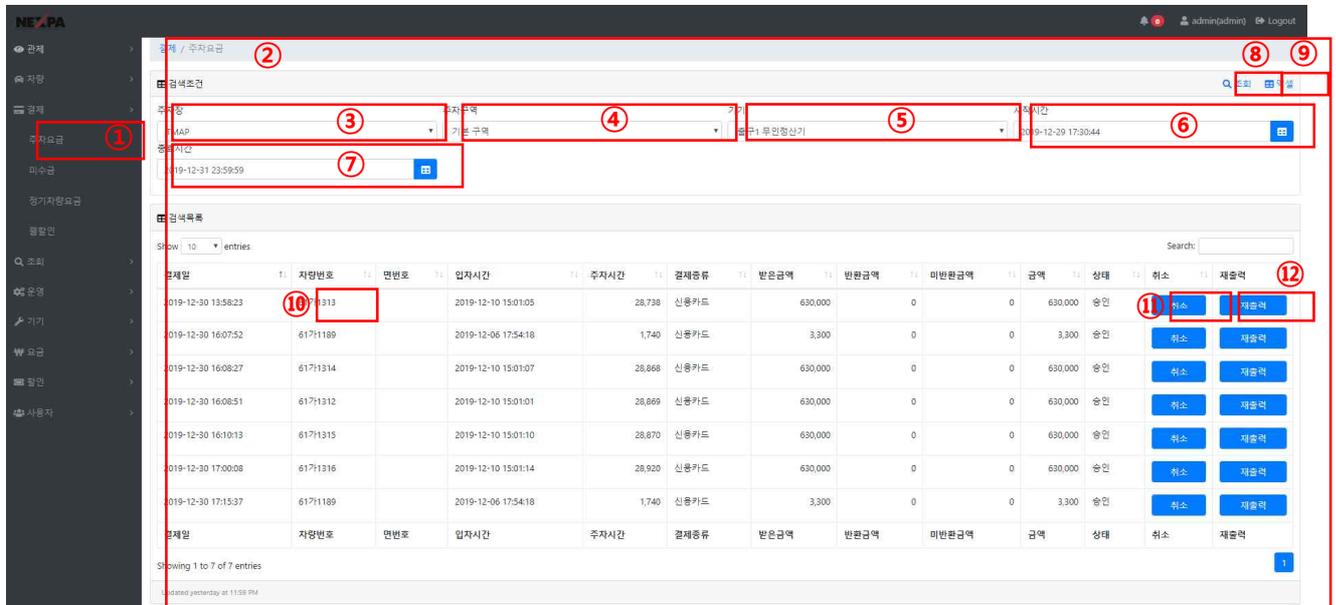
[그림 3-3-1-3] 예약차량(예약자전용) 수정/삭제 화면

1. 영역 ① 은 [그림 3-3-1-1] 예약차량(예약자전용) 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 수정하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 수정하고자 하는 주차구역 ③ 을 선택합니다.
4. 수정하고자 하는 이름 ④ 를 입력합니다.
5. 수정하고자 하는 차량번호 ⑤ 를 입력합니다.
6. 수정하고자 하는 휴대폰 번호 ⑥ 을 입력합니다.
7. 수정하고자 하는 동 ⑦ 을 입력합니다.
8. 수정하고자 하는 호 ⑧ 를 입력합니다.
9. 수정하고자 하는 비고 ⑨ 을 선택합니다.
10. 수정하고자 하는 시작/종료일 ⑩ 을 선택합니다.
11. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.
12. 해당 예약차량(예약자전용)을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑫ 을 클릭합니다.

# 4. 결제

## 4-1. 주차요금

주차요금으로 결제한 내역을 조회할 수 있습니다.

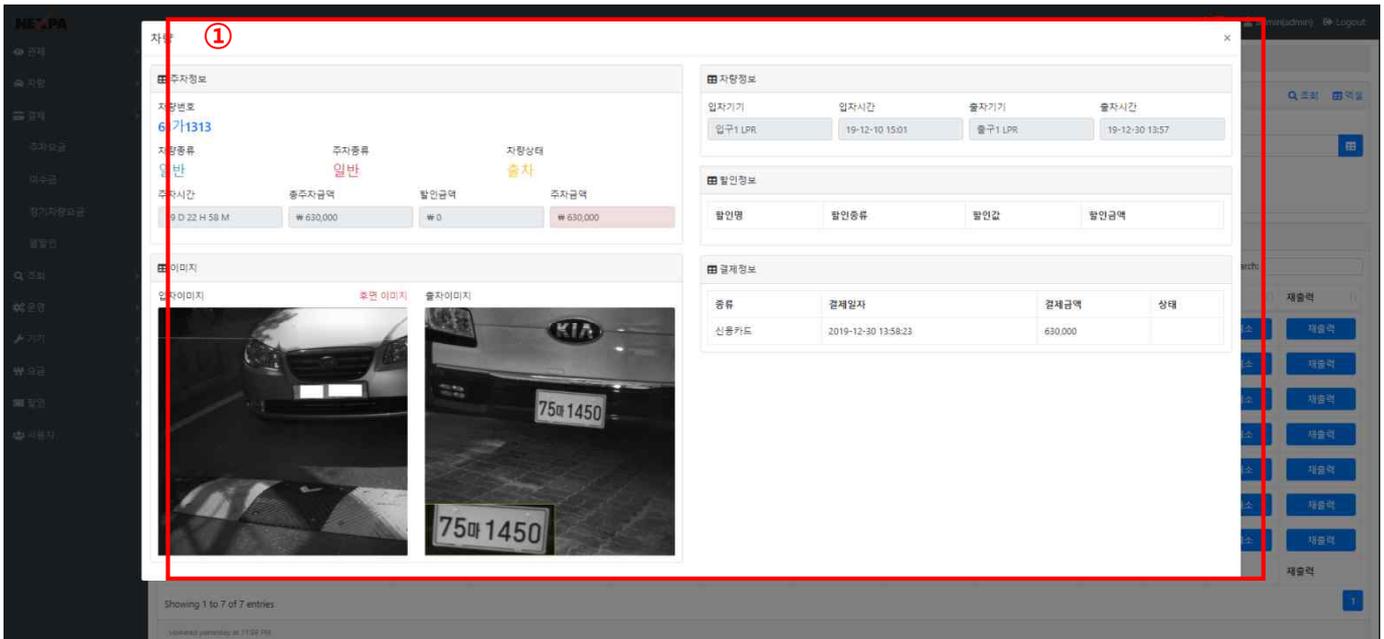


[그림 4-1] 주차요금 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 결제 > 주차요금을 클릭하면 주차요금 페이지로 이동합니다.
2. 주차요금 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회 하고자 하는 기기 ⑤ 를 선택합니다.
6. 조회 하고자 하는 시작시간 ⑥ 을 선택합니다.
7. 조회하고자 하는 종료시간 ⑦ 을 선택합니다.

8. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑧ 을 클릭합니다.
  9. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.
  10. 요금정보의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 요금정보의 행 ⑩ 을 선택하면 요금정보 상세 페이지가 표시됩니다.
  11. 결제 내역을 취소하려면 취소 버튼 ⑪ 을 클릭합니다.
  12. 결제 내역 영수증을 재출력 하려면 재출력 버튼 ⑫ 을 클릭합니다.
-

주차요금 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

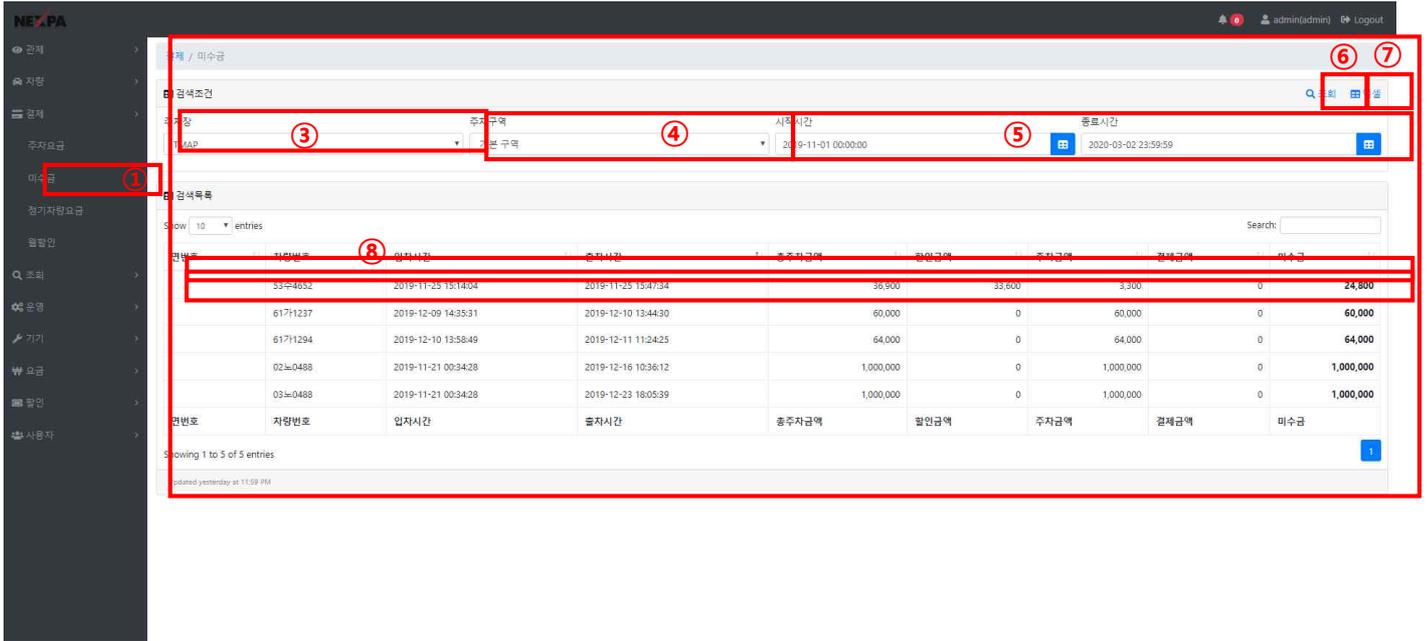


[그림 4-1-1] 주차요금 상세 화면

1. 영역 ① 은 [그림 4-1] 주차요금 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면으로 주차요금 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

## 4-2. 미수금

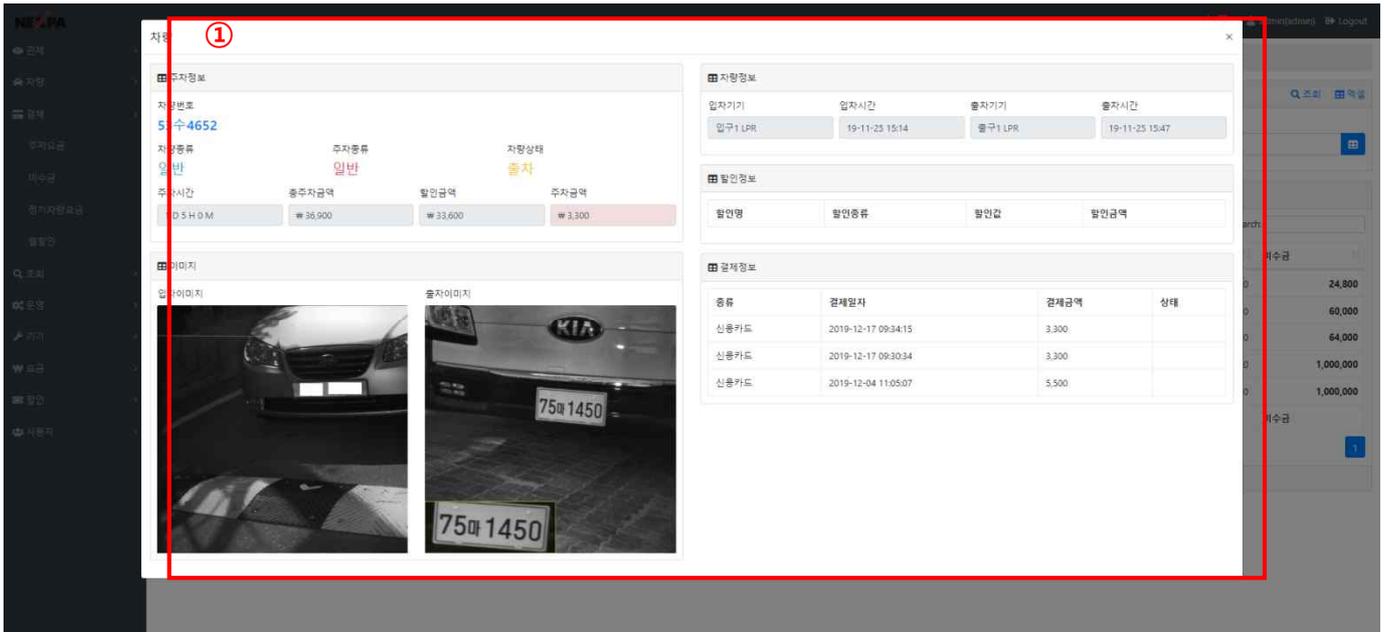
받지 못한 주차요금의 내역을 조회할 수 있습니다.



[그림 4-2] 미수금 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 결제 > 미수금 클릭하면 미수금 페이지로 이동합니다.
2. 미수금 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회 하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.
6. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑥ 을 클릭합니다.
7. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑦ 을 클릭합니다.
8. 미수금의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 미수금의 행 ⑧ 을 선택하면 미수금 상세 페이지가 표시됩니다.

미수금 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



[그림 4-2-1] 미수금 상세 화면

- 영역 ① 은 [그림 4-2] 미수금 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면으로 미수금 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

### 4-3. 정기차량요금(x)

정기차량요금을 확인할 수 있습니다.

(조회 데이터 필요!!)

1. 정기차량요금 설명.. ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫

## 4-4. 웹할인(x)

웹할인을 확인할 수 있습니다.

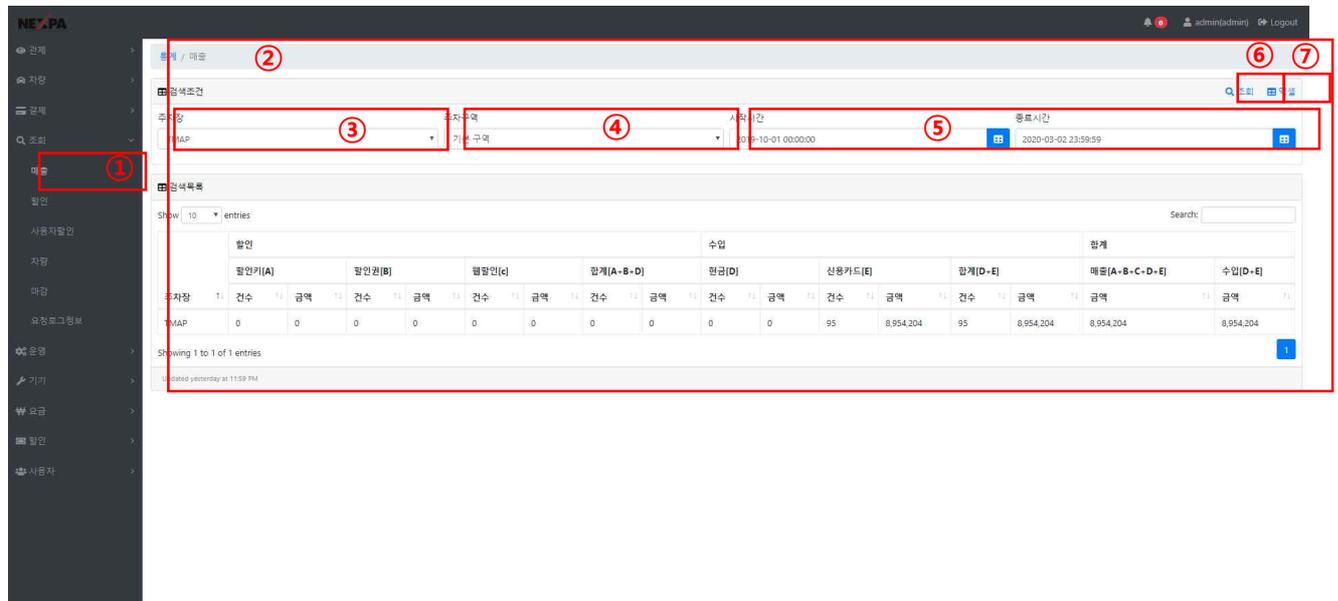
(조회 데이터 필요!!)

1. 웹할인 설명 ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫

# 5. 조회

## 5-1. 매출

주차장의 매출 내역을 조회할 수 있습니다.



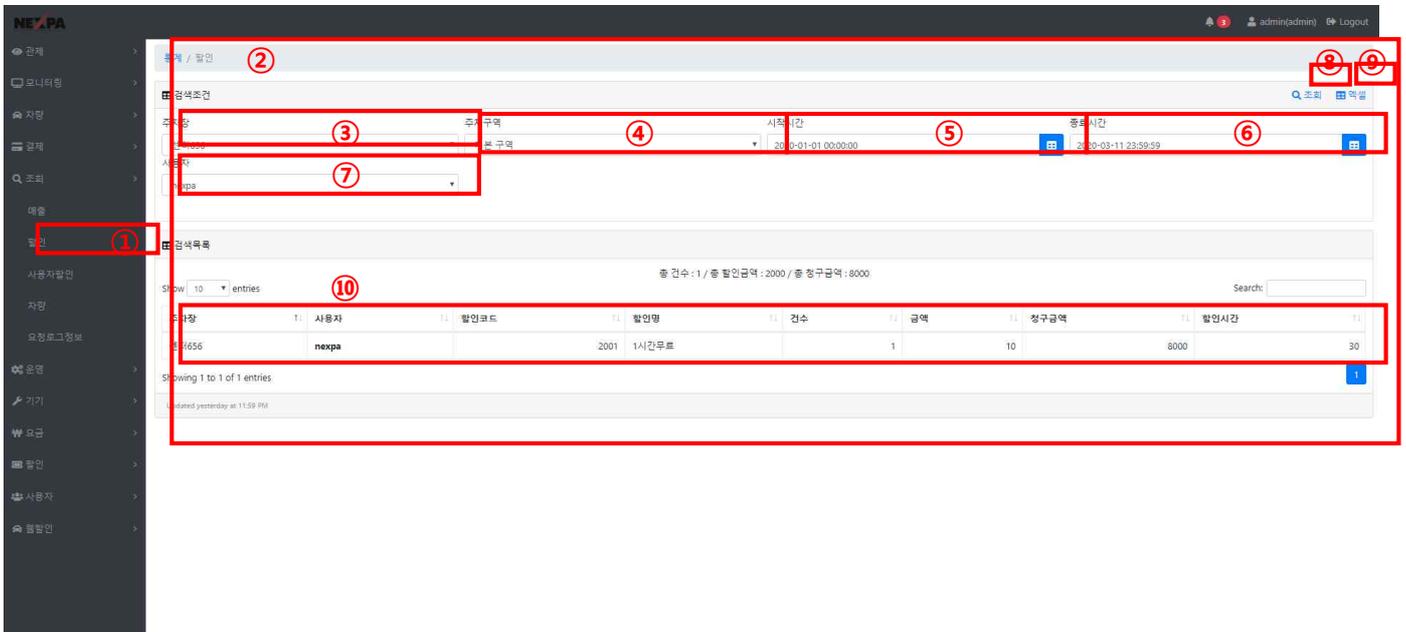
[그림 5-1] 매출 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 조회 > 매출을 클릭하면 매출 통계 페이지로 이동합니다.
2. 매출 통계 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회 하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.

- 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑥ 을 클릭합니다.
- 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑦ 을 클릭합니다.

## 5-2. 할인

주차장에서 사용된 할인 내역을 조회할 수 있습니다.



[그림 5-2] 할인 화면

- ① 사이드 메뉴에서 조회 > 할인 클릭하면 할인 통계 페이지로 이동합니다.
- 할인 통계 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
- 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
- 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
- 조회 하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.
- 조회 하고자 하는 종료시간 ⑥ 을 선택합니다.
- 조회 하고자 하는 사용자 ⑦ 를 선택합니다.
- 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑧ 을 클릭합니다.
- 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.

10. 조회 결과 ⑩ 를 확인할 수 있습니다.

### 5-3. 사용자할인(x)

사용자할인 통계를 확인할 수 있습니다.

**(조회 데이터 필요!!)**

#### [그림 5-3] 사용자할인 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 조회 > 사용자할인 클릭하면 사용자할인 통계 페이지로 이동합니다.
  2. 사용자할인할인 통계 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
  3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
  4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
  5. 조회 하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.
  6. 조회 하고자 하는 사용자 ⑥ 를 선택합니다.
  7. 조회 하고자 하는 차량번호 ⑦ 를 선택합니다.
  8. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑧ 을 클릭합니다.
  9. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.
-

## 5-4. 차량

주차장을 이용한 차량의 수를 시간대 별, 주차 시간 별, 기간 별로 확인할 수 있습니다.

시간	입차수	출차수
00:00 ~ 00:59	0	0
01:00 ~ 01:59	0	0
02:00 ~ 02:59	0	0
03:00 ~ 03:59	0	0
04:00 ~ 04:59	0	0
05:00 ~ 05:59	0	0
06:00 ~ 06:59	0	0
07:00 ~ 07:59	0	0
08:00 ~ 08:59	0	0
09:00 ~ 09:59	25	9
10:00 ~ 10:59	21	4
11:00 ~ 11:59	23	2
12:00 ~ 12:59	1	0
13:00 ~ 13:59	0	0

[그림 5-4] 차량 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 조회 > 차량 클릭하면 차량 통계 페이지로 이동합니다.
2. 차량 통계 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
5. 조회 하고자 하는 검색조건(시간대별/주차시간별/기간별) ⑤ 을 선택합니다.
  - A : 시간대별 - 24시간을 1시간씩 나누어 입출차 대수를 조회합니다.
  - B : 주차시간별 - 차량이 주차한 시간을 1시간 단위로 나누어 출차 대수를 조회합니다.
  - C : 기간별 - 조회한 기간동안 일별로 출차한 차량의 대수를 조회합니다.
6. 조회 하고자 하는 날짜 ⑥ 를 선택합니다.
7. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑦ 을 클릭합니다.

8. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑧ 을 클릭합니다.

## 5-5. 마감(x)

정산기에서 마감된 내역을 확인할 수 있습니다.

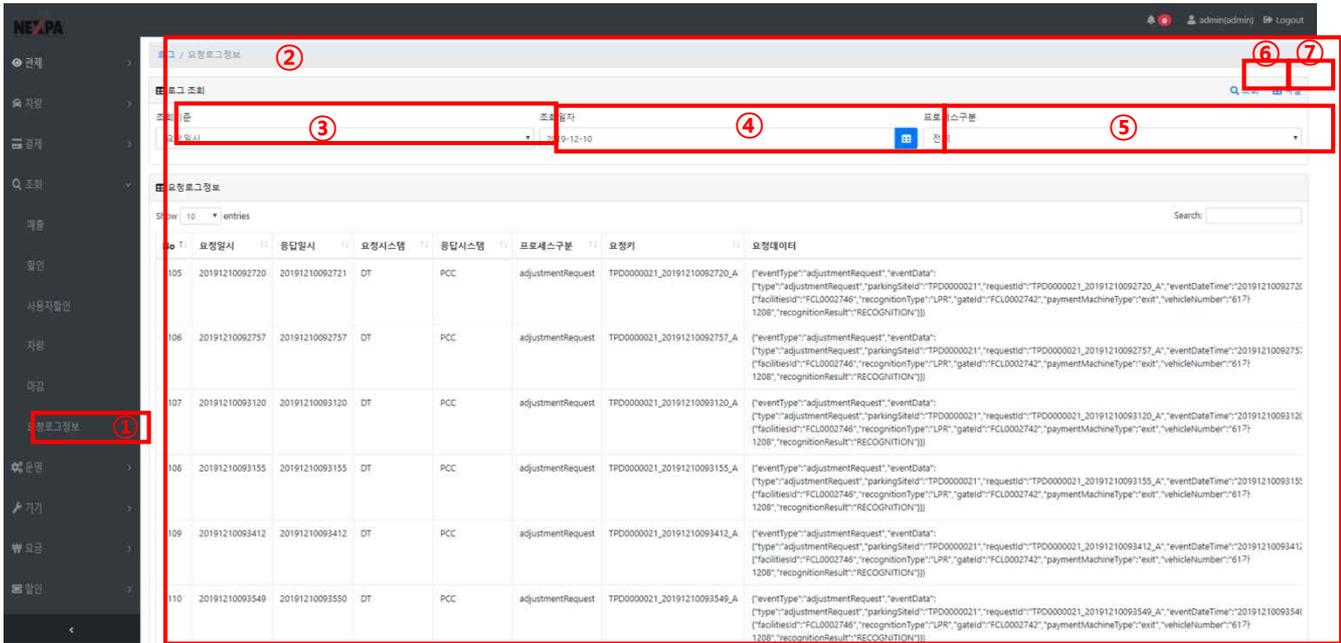
**(조회 데이터 필요!!)**

### [그림 5-5] 마감 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 조회 > 마감 클릭하면 마감 통계 페이지로 이동합니다.
  2. 마감 통계 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
  3. 조회 하고자 하는 주차장 ③ 을 선택합니다.
  4. 조회 하고자 하는 주차구역 ④ 을 선택합니다.
  5. 조회 하고자 하는 시작/종료시간 ⑤ 을 선택합니다.
  6. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑥ 을 클릭합니다.
-

## 5-6. 요청로그정보

요청로그정보를 확인할 수 있습니다.



[그림 5-6] 요청로그정보 화면

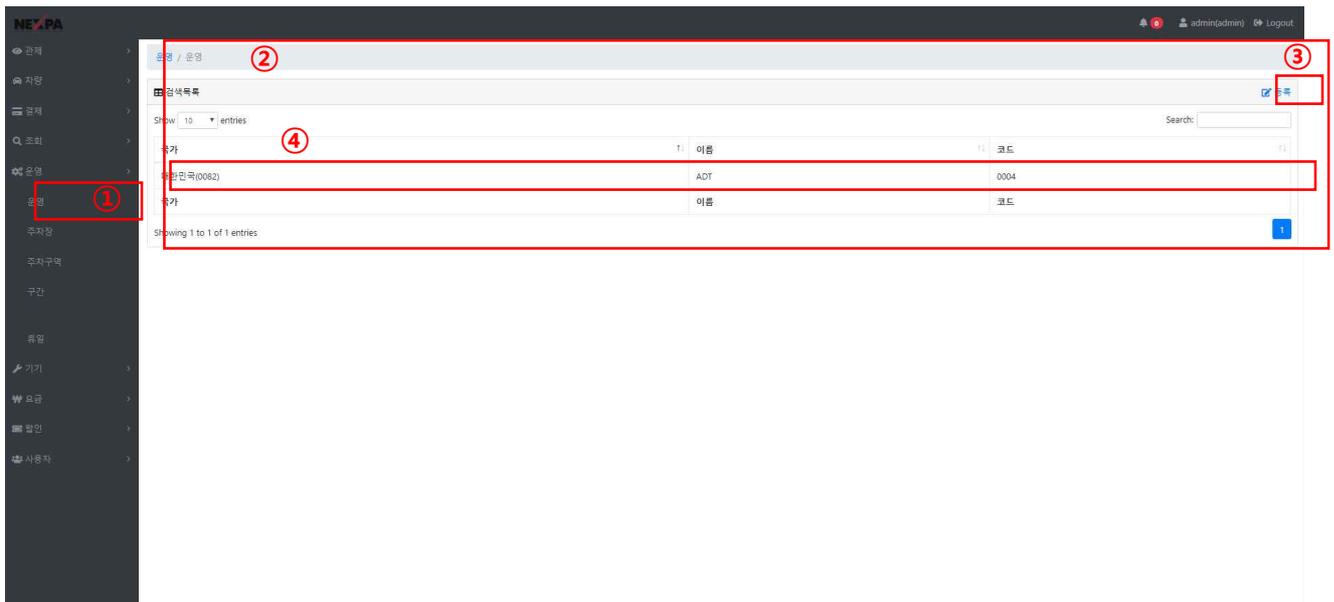
1. ① 사이드 메뉴에서 조회 > 요청로그정보 클릭하면 요청로그정보 페이지로 이동합니다.
2. 요청로그정보 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 조회 하고자 하는 조회기준 ③ 을 선택합니다.
4. 조회 하고자 하는 조회일자 ④ 을 선택합니다.
5. 조회 하고자 하는 프로세스구분 ⑤ 을 선택합니다.
6. 모든 조건을 선택하였으면 조회버튼 ⑥ 을 클릭합니다.
7. 조회 결과를 엑셀 파일로 내려 받고 싶으면 엑셀 버튼 ⑦ 을 클릭합니다.

# 6. 운영

- \* 주차장의 설정은 4단계로 나뉘어집니다.
- \* 국가 -> 운영 -> 주차장 -> 주차구역 순서대로 설정해야 합니다.

## 6-1. 운영

운영 국가 정보를 확인합니다.

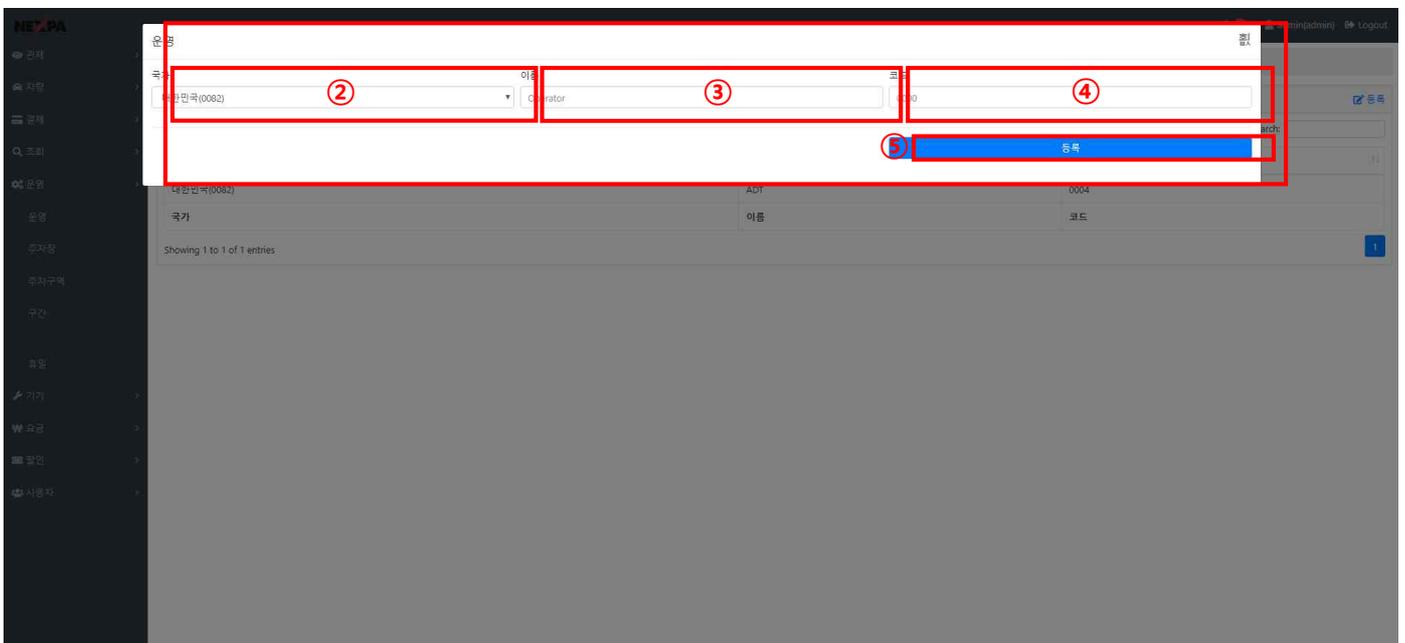


[그림 6-1] 운영 국가 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 운영 > 운영을 클릭하면 운영 국가 정보 페이지로 이동합니다.

2. 운영 국가 정보 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 등록 버튼 ③ 을 클릭하여 새로운 국가를 등록할 수 있습니다.
4. 운영 국가 정보의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 국가의 행 ④ 을 선택하면 국가 상세 페이지가 표시됩니다.

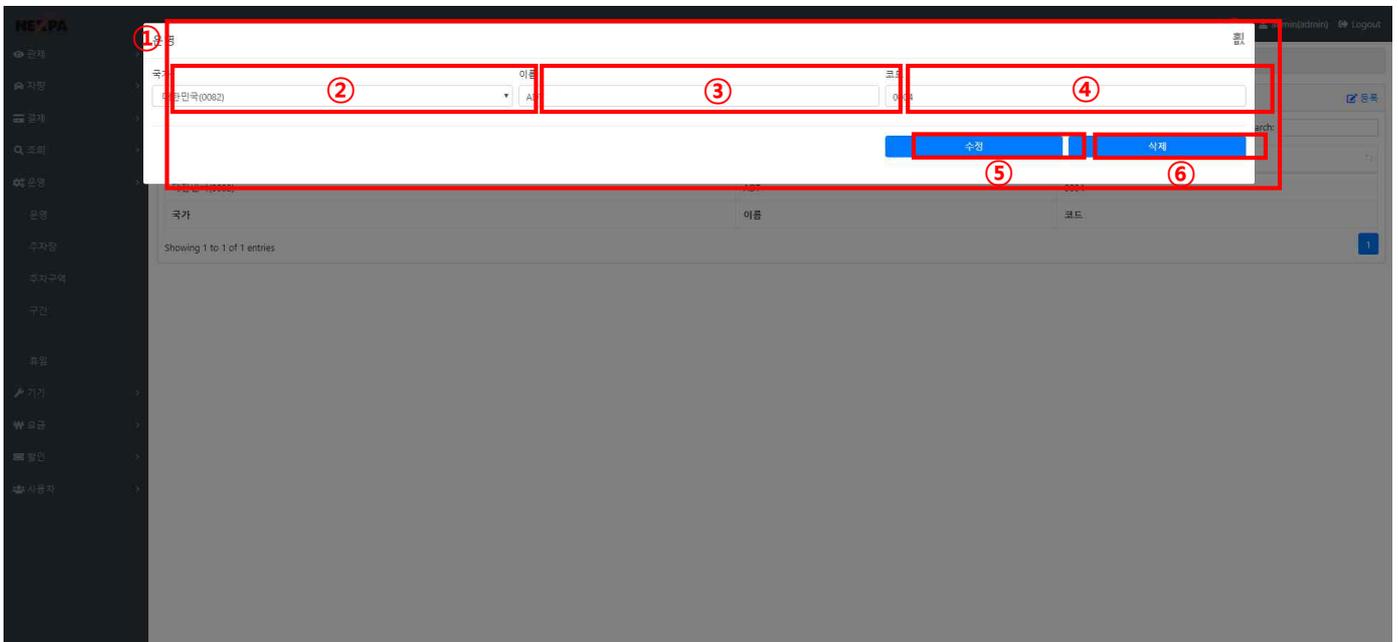
운영 국가를 등록할 수 있습니다.



[그림 6-1-1] 운영 국가 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 6-1] 운영 국가 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 국가 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 국가명 ③ 을 입력합니다.
4. 등록하고자 하는 코드(4자리) ④ 를 입력합니다.
5. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑤ 을 클릭합니다.

운영 국가를 수정/삭제할 수 있습니다.

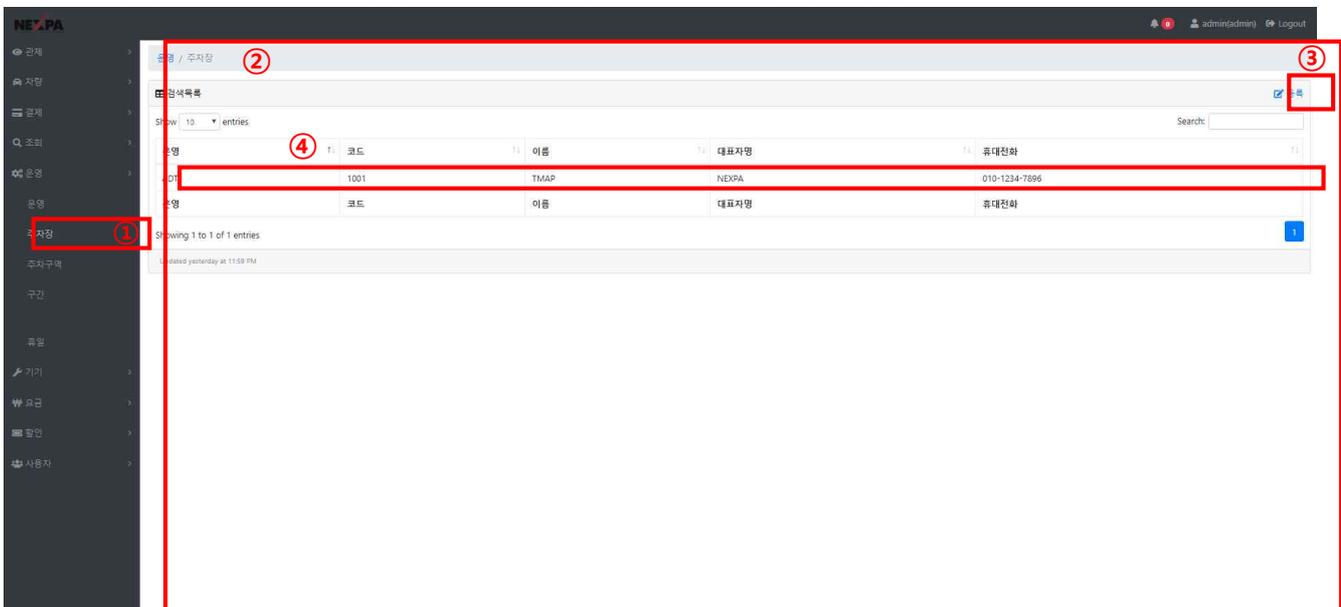


[그림 6-1-2] 운영 국가 수정/상세 화면

3. 영역 ① 은 [그림 6-1] 운영 국가 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
4. 수정하고자 하는 국가 ② 를 선택합니다.
5. 수정하고자 하는 국가명 ③ 을 입력합니다.
6. 수정하고자 하는 코드(4자리) ④ 를 입력합니다.
7. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑤ 을 클릭합니다.
8. 해당 국가를 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑥ 을 클릭합니다.

## 6-2. 주차장

주차장 설정은 운영사가 운영중인 주차장을 설정할 수 있습니다.



[그림 6-2] 운영 주차장 화면

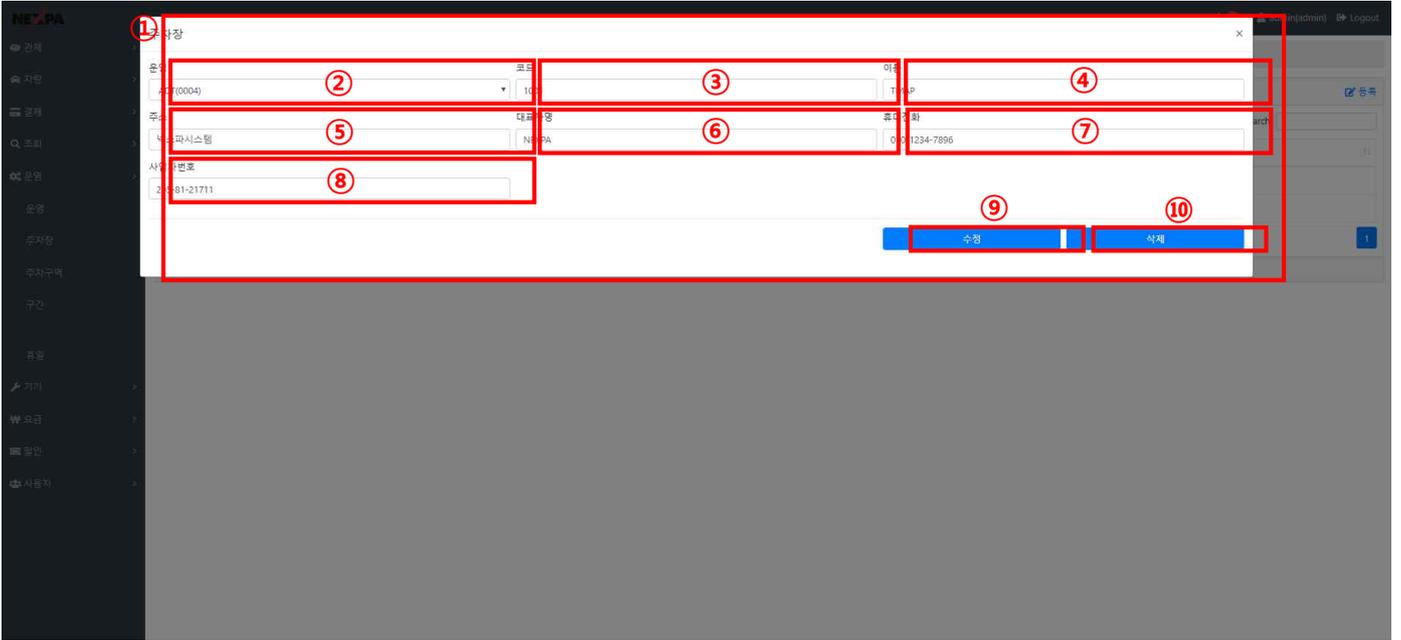
1. ① 사이드 메뉴에서 운영 > 주차장을 클릭하면 운영 주차장 페이지로 이동합니다.
2. 운영 주차장 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. ③ 등록 버튼을 클릭하여 운영 주차장을 등록할 수 있습니다.
4. 운영 주차장의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 운영 주차장의 행 ④ 을 선택하면 상세 페이지가 표시됩니다.

운영 주차장을 등록할 수 있습니다.

[그림 6-2-1] 운영 주차장 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 6-2] 운영 주차장 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 운영사 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 코드(4자리) ③ 를 입력합니다.
4. 등록하고자 하는 주차장명 ④ 을 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 주소 ⑤ 를 입력합니다.
6. 등록하고자 하는 대표자명 ⑥ 을 입력합니다.
7. 등록하고자 하는 전화번호 ⑦ 를 입력합니다.
8. 등록하고자 하는 사업자등록번호 ⑧ 를 입력합니다.
9. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.

운영 주차장을 수정/삭제할 수 있습니다.

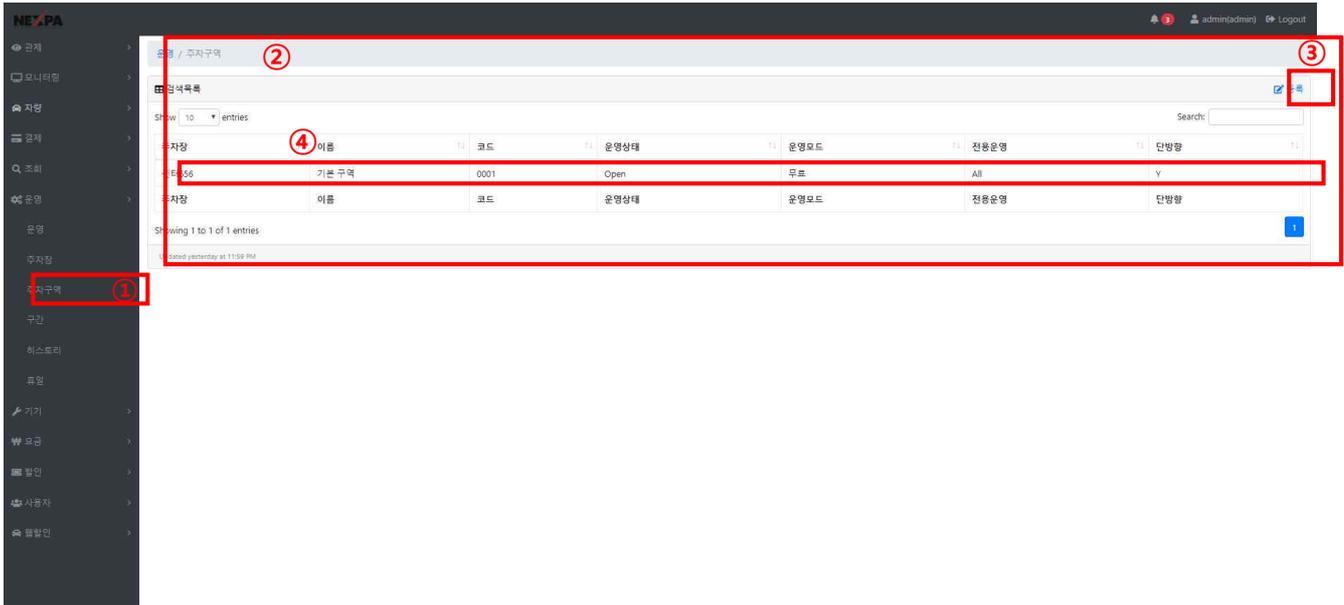


[그림 6-2-2] 운영 주차장 수정/삭제 화면

1. 영역 ① 은 [그림 6-2] 운영 주차장 화면에서 행을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 수정하고자 하는 운영사 ② 를 선택합니다.
3. 수정하고자 하는 코드(4자리) ③ 를 입력합니다.
4. 수정하고자 하는 주차장명 ④ 을 입력합니다.
5. 수정하고자 하는 주소 ⑤ 를 입력합니다.
6. 수정하고자 하는 대표자명 ⑥ 을 입력합니다.
7. 수정하고자 하는 전화번호 ⑦ 를 입력합니다.
8. 수정하고자 하는 사업자등록번호 ⑧ 를 입력합니다.
9. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 버튼 ⑨ 을 클릭합니다.
10. 해당 운영 주차장을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑩ 을 클릭합니다.

## 6-3. 주차구역

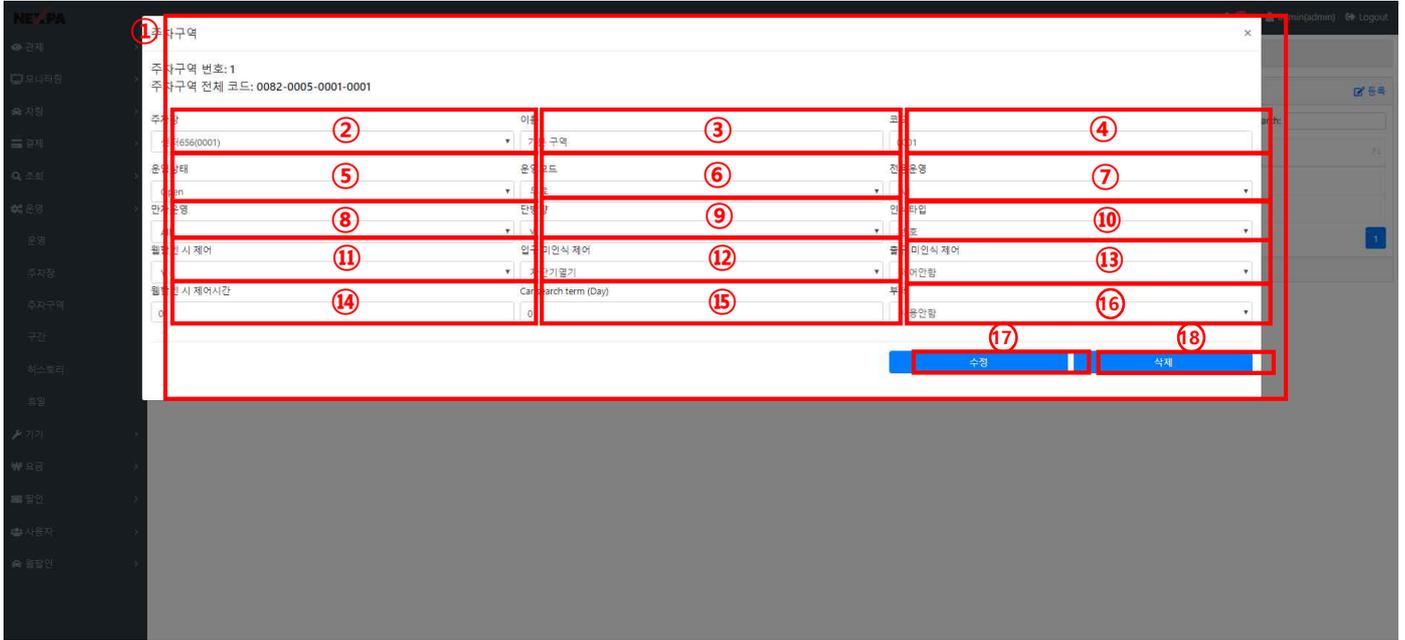
운영중인 주차구역을 확인할 수 있습니다.



[그림 6-3] 주차구역 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 운영 > 주차구역을 클릭하면 운영 주차구역 페이지로 이동합니다.
2. 운영 주차구역 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. ③ 등록 버튼을 클릭하여 운영 주차구역을 등록할 수 있습니다.
4. 운영 주차구역의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 운영 주차구역의 행 ④ 을 선택하면 상세 페이지가 표시됩니다.

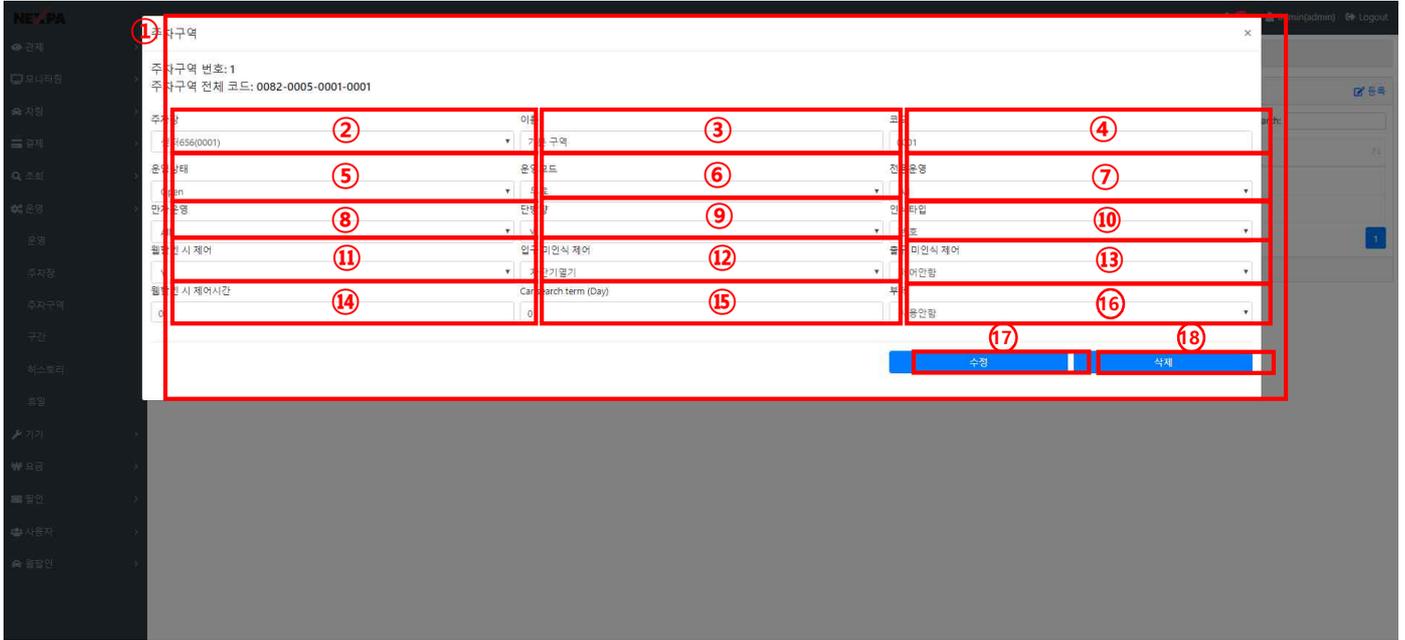
운영 주차구역을 수정/삭제 할 수 있습니다.



[그림 6-3-1] 운영 주차구역 등록 화면

1. 영역 ① 은 [그림 6-3] 운영 주차구역 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 표시된 팝업 화면입니다.
2. 등록하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 등록하고자 하는 주차구역 이름 ③ 을 선택합니다.
4. 등록하고자 하는 코드(4자리) ④ 를 입력합니다.
5. 등록하고자 하는 운영상태 ⑤ 를 선택합니다.
6. 등록하고자 하는 운영모드 ⑥ 을 선택합니다.
7. 등록하고자 하는 전용운영 ⑦ 를 선택합니다.
8. 등록하고자 하는 만차운영 ⑧ 를 선택합니다.
9. 등록하고자 하는 단방향 ⑨ 을 선택합니다.
10. 등록하고자 하는 인식타입 ⑩ 을 선택합니다.
11. 등록하고자 하는 웹할인 시 제어 ⑪ 를 선택합니다.
12. 등록하고자 하는 입구 미인식 제어 ⑫ 를 선택합니다.
13. 등록하고자 하는 출구 미인식 제어 ⑬ 를 선택합니다.
14. 등록하고자 하는 웹할인 시 제어 시간 ⑭ 을 입력합니다.
15. 등록하고자 하는 Car search term (Day) ⑮ 를 입력합니다.
16. 등록하고자 하는 부제 ⑯ 를 선택합니다.
17. 등록 정보의 입력이 완료되면 등록버튼 ⑰ 을 클릭합니다.

운영 주차구역을 수정/삭제 할 수 있습니다.

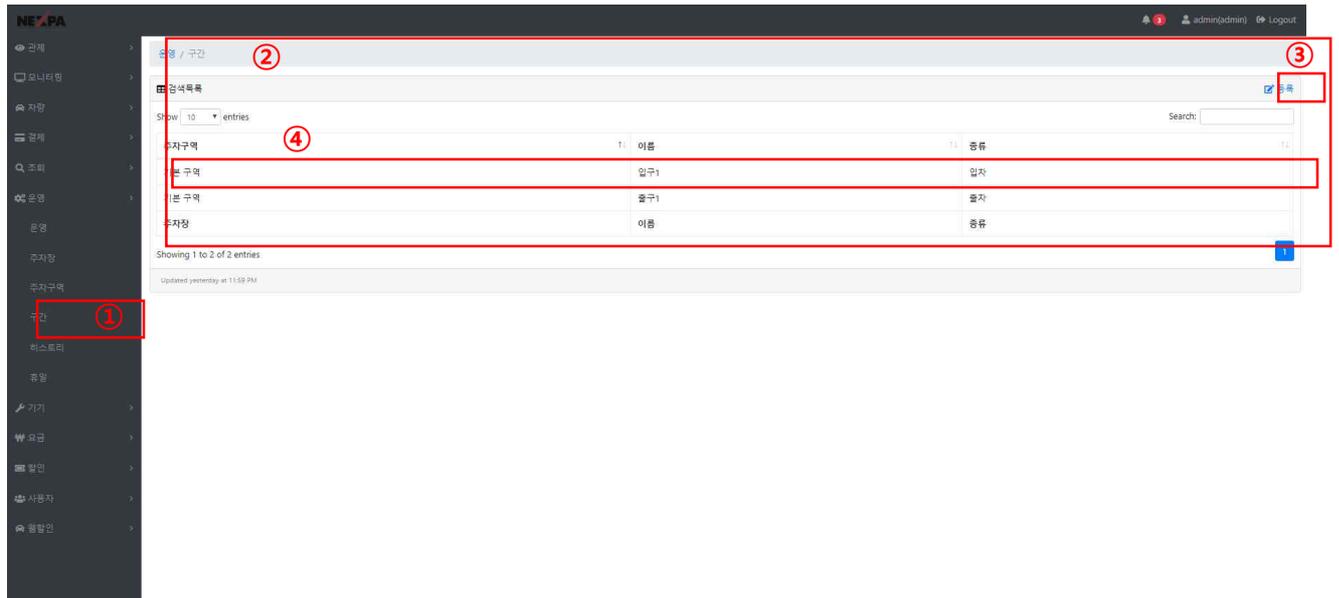


[그림 6-3-2] 운영 주차구역 수정/삭제 화면

1. 영역 ① 은 [그림 6-3] 운영 주차구역 화면에서 행을 클릭하여 표시된 화면입니다.
2. 수정하고자 하는 주차장 ② 를 선택합니다.
3. 수정하고자 하는 주차구역 이름 ③ 을 선택합니다.
4. 수정하고자 하는 코드(4자리) ④ 를 입력합니다.
5. 수정하고자 하는 운영상태 ⑤ 를 선택합니다.
6. 수정하고자 하는 운영모드 ⑥ 을 선택합니다.
7. 수정하고자 하는 전용운영 ⑦ 를 선택합니다.
8. 수정하고자 하는 만차운영 ⑧ 를 선택합니다.
9. 수정하고자 하는 단방향 ⑨ 을 선택합니다.
10. 수정하고자 하는 인식타입 ⑩ 을 선택합니다.
11. 수정하고자 하는 웹할인 시 제어 ⑪ 를 선택합니다.
12. 수정하고자 하는 입구 미인식 제어 ⑫ 를 선택합니다.
13. 수정하고자 하는 출구 미인식 제어 ⑬ 를 선택합니다.
14. 수정하고자 하는 웹할인 시 제어 시간 ⑭ 을 입력합니다.
15. 수정하고자 하는 Car search term (Day) ⑮ 를 입력합니다.
16. 수정하고자 하는 부제 ⑯ 를 선택합니다.
17. 수정 정보의 입력이 완료되면 수정 ⑰ 을 클릭합니다.
18. 해당 운영 주차장을 삭제하고자 하는 경우 삭제 버튼 ⑱ 을 클릭합니다.

## 6-4. 구간

운영 구간 정보를 확인합니다.



[그림 6-4] 운영 구간 화면

1. ① 사이드 메뉴에서 운영 > 운영을 클릭하면 운영 국가 정보 페이지로 이동합니다.
2. 운영 국가 정보 리스트가 ② 영역에 표시됩니다.
3. 등록 버튼 ③ 을 클릭하여 새로운 국가를 등록할 수 있습니다.
4. 운영 국가 정보의 상세 정보를 보고자 한다면 목록에서 원하는 국가의 행 ④ 을 선택하면 국가 상세 페이지가 표시됩니다.